

# **DIRECTIEREGLEMENT STICHTING REGISTER TOLKEN GEBARENTAAL EN SCHRIJFTOLKEN**

## **Artikel 1** INLEIDING

### 1.1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Statuten: de statuten van de Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken dd. 18 september 2015;
- b. Stichting: de Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.
- c. Directiereglement: dit reglement (Directiereglement van de Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken);
- d. Directie: de statutaire directie van de Stichting;
- e. Directeur: de statutaire directeur/bestuurder van de Stichting;
- f. Raad van Toezicht: de statutaire Raad van Toezicht van de Stichting;

### 1.2

Dit reglement is, in overleg met de directie, opgesteld ingevolge artikel 6, lid 1 van de statuten en is ter aanvulling van de in de wet en de statuten van de Stichting opgenomen regelingen.

### 1.3

Dit reglement treedt in werking op 22 september 2021.

## **Artikel 2** BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

### 2.1

Bij de directeur berusten alle taken en bevoegdheden, die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan hem<sup>1</sup> worden toegewezen.

### 2.2

De directeur is belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in, dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling. De directeur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en voor het functioneren van de medewerkers. De directeur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft deze alle informatie die daarvoor benodigd is. Het is de taak van de Raad van Toezicht om toezicht te houden.

### 2.3

De directeur richt zich bij de vervulling van zijn functie naar het belang van de stichting en weegt daarbij ook de belangen af van de bij de stichting betrokkenen.

### 2.4

De directeur is verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving en voor het financieel beheer van de stichting. Het is de taak van de directeur om de strategische, operationele, financiële en wet- en regelgeving risico's te rapporteren en te bespreken met de Raad van Toezicht en indien nodig acties daarop uit te zetten.

---

<sup>1</sup> Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

## 2.5

De directeur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:

- a) Een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
- b) Een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
- c) Eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te bepalen.

## 2.6

De directeur heeft de goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor de volgende onderwerpen:

- a) De strategie, die moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
- b) De financiering van de strategie, inclusief alle plannen daaromtrent;
- c) Het jaarlijks beleidsplan en de daarbij behorende begroting;
- d) Het voortschrijdend meerjaren beleidsplan en de daarbij behorende begroting;
- e) Het jaarverslag en de jaarrekening;
- f) Het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke samenwerkingsverbanden;
- g) De directeur is niet bevoegd tot uitgaven boven een bedrag van EUR 2.500 zonder toestemming van de Raad van Toezicht, tenzij de uitgave deel uitmaakt van een begroting, die door de Raad van Toezicht is goedgekeurd.
- h) De hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers.

## **Artikel 3**

### WAARNEMING EN VACATURE

#### 3.1

Indien de directeur voor korte tijd afwezig is (wegens ziekte, vakantie of anderszins), worden de dagelijkse taken waargenomen door de bureaumedewerker.

#### 3.2

In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte, vakantie of anderszins) wordt de directie tijdelijk waargenomen door de voorzitter van de Raad van Toezicht en wordt, eventueel op voordracht van de directeur, een waarnemer geregeld.

## **Artikel 4**

### OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

#### 4.1

De directeur en de leden van de Raad van Toezicht betrachten openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed zijn op diens functioneren als directeur of lid van de Raad van Toezicht van de Stichting. Eventuele nevenfuncties van de directeur en de leden van de Raad van Toezicht worden vermeld in het jaarverslag van de Stichting.

#### 4.2

De directeur en de leden van de Raad van Toezicht zorgen ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen de persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en de directeur of de stichting en de leden van de Raad van Toezicht zelf wordt vermeden.

#### 4.3

De directeur en de leden van de Raad van Toezicht behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de organisatie verricht(en). Evenmin verstrekken of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de organisatie verricht(en).

## **Artikel 5**

### **OPENHEID EN VERANTWOORDING EXTERN**

#### 5.1

De directeur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.

#### 5.2

De directeur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.

#### 5.3

De directeur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de stichting. De directeur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokkenen belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de directeur actief bevorderd.

## **Artikel 6 Slot**

#### 6.1

Dit reglement kan worden gewijzigd door de directeur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### 6.2

Met vaststelling van dit reglement komt het voorafgaande directiereglement te vervallen.

#### 6.3

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.

#### 6.4

De directeur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

#### 6.5

Dit reglement is openbaar.

## **Vastgesteld door de Raad van Toezicht**

Datum 22 september 2021