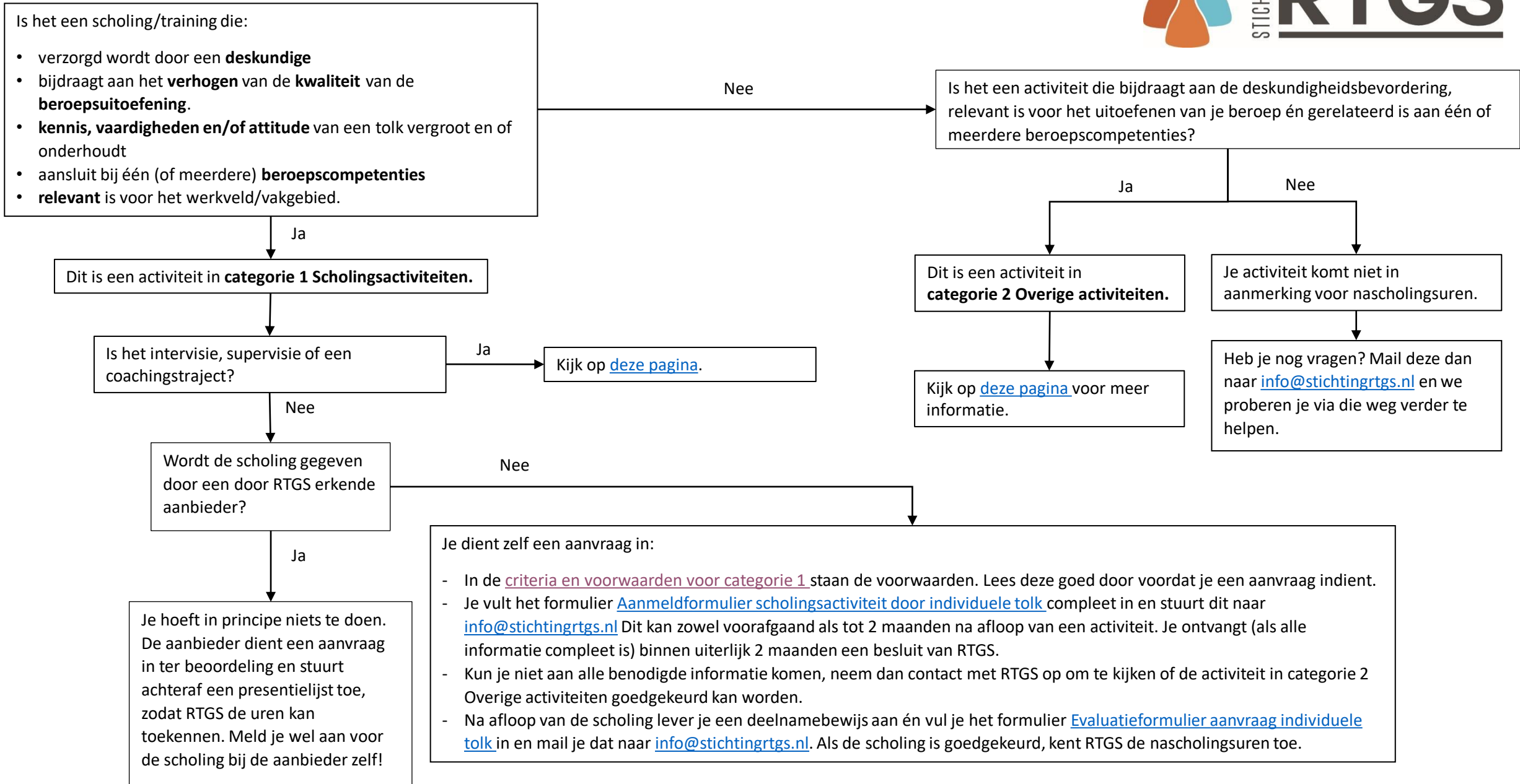


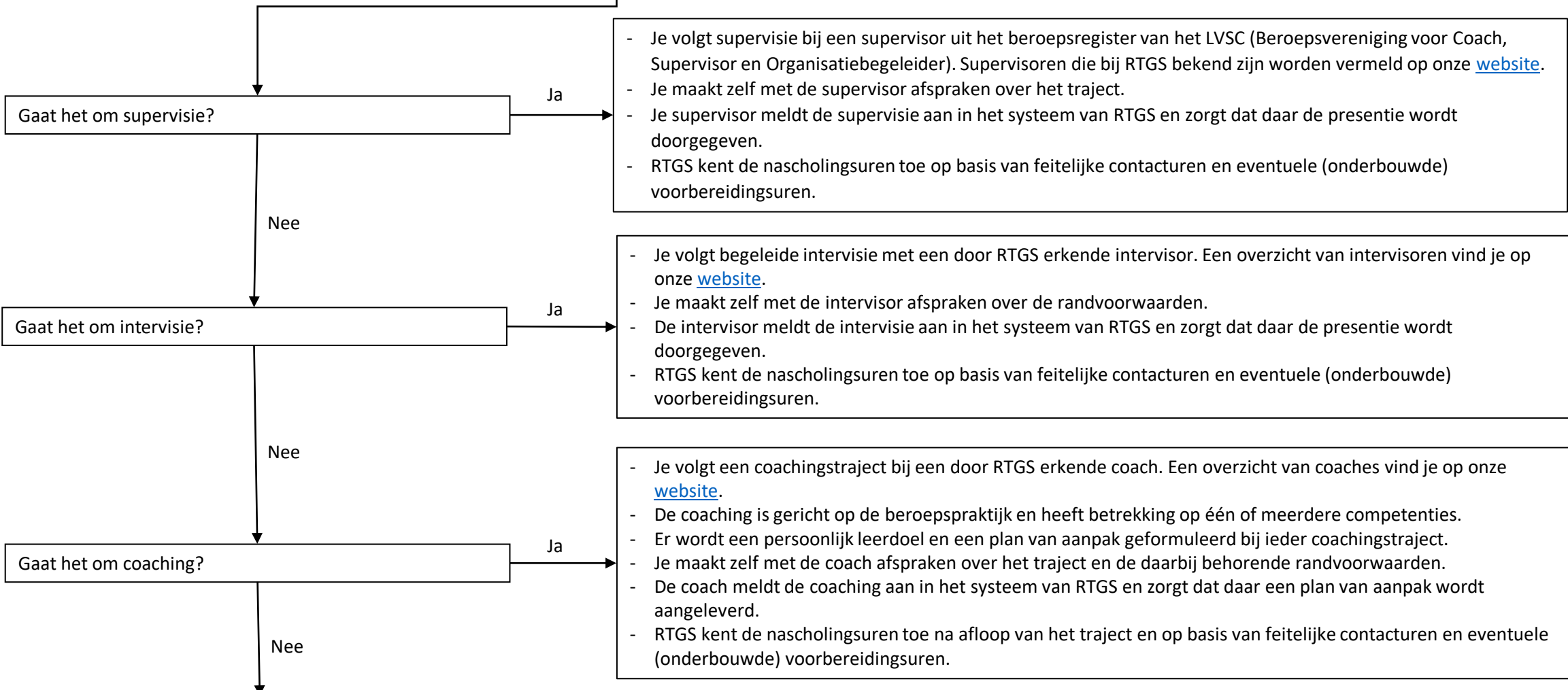
Deskundigheidsbevorderende activiteiten



Supervisie, intervisie en coaching

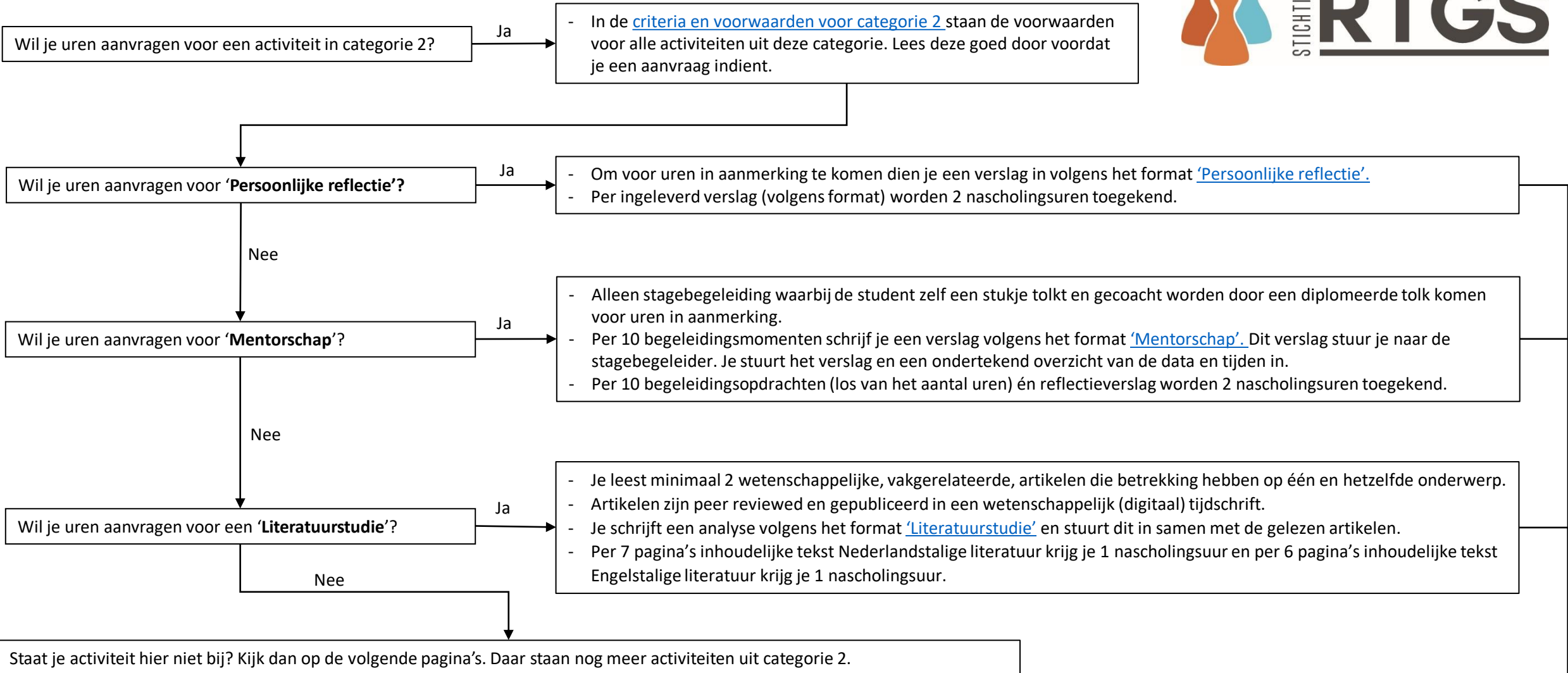


Ook supervisie, begeleide intervisie en coaching vallen onder categorie 1 Scholingsactiviteiten.



Dan ben je op de verkeerde pagina. Ga naar de [startpagina](#) (met o.a. informatie over categorie 1 Scholingsactiviteiten) of direct naar de [pagina](#) over categorie 2 Overige activiteiten.

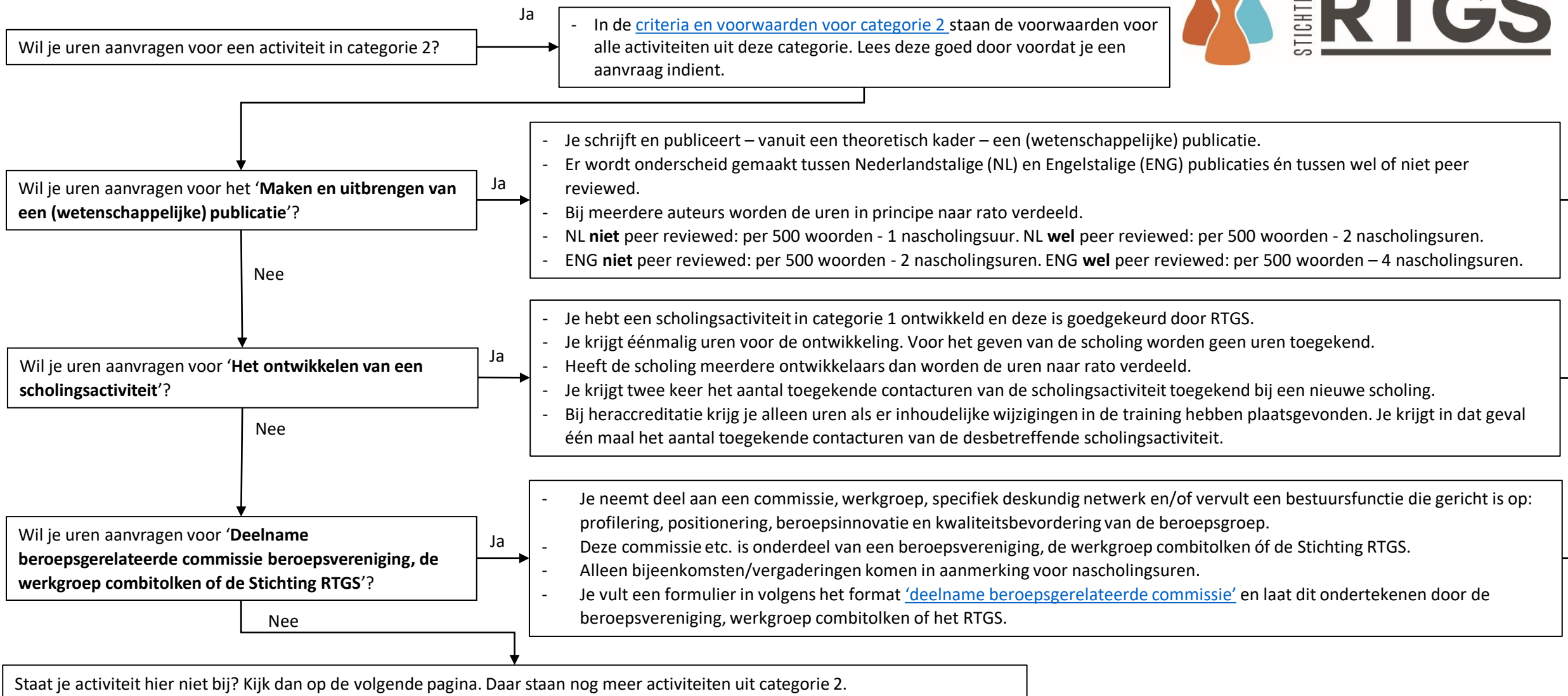
Categorie 2 Overige activiteiten (pagina 1 van 3)



Hoe aan te vragen?

- Ga naar de pagina <https://www.stichtingrtgs.nl/ik-ben-tolk/mijn-deskundigheidsbevorderende-activiteiten> en log in. Via het tabblad 'overige activiteiten' voeg je een activiteit toe. Je volgt daar de stappen en vult alle informatie in.
- RTGS stuurt je een bericht als de uren toegekend zijn, er aanvullende informatie nodig is óf de aanvraag afgekeurd wordt.

Categorie 2 Overige activiteiten (pagina 2 van 3)



Hoe aan te vragen?

- Ga naar de pagina <https://www.stichtingrtgs.nl/ik-ben-tolk/mijn-deskundigheidsbevorderende-activiteiten> en log in. Via het tabblad 'overige activiteiten' voeg je een activiteit toe. Je volgt daar de stappen en vult alle informatie in.
- RTGS stuurt je een bericht als de uren toegekend zijn, er aanvullende informatie nodig is óf de aanvraag afgekeurd wordt.

Categorie 2 Overige activiteiten (pagina 3 van 3)



Wil je uren aanvragen voor een activiteit in categorie 2?

Ja

- In de [criteria en voorwaarden voor categorie 2](#) staan de voorwaarden voor alle activiteiten uit deze categorie. Lees deze goed door voordat je een aanvraag indient.

Wil je uren aanvragen voor 'Deelname bijeenkomsten georganiseerd voor en door de verschillende doelgroepen'?

Ja

- Je neemt deel aan een bijeenkomst die georganiseerd wordt voor en door de verschillende doelgroepen. Er is hierbij sprake van gelijkwaardige ontmoeting.
- Je bent niet aan het werk als tolk tijdens de bijeenkomst.
- Je levert een verslag in volgens het format '[deelname bijeenkomsten voor en door de doelgroep](#)' waarin je onder andere de opgedane inzichten en ervaringen beschrijft.
- Per ingeleverd verslag worden 2 nascholingsuren toegekend.

Nee

Wil je uren aanvragen voor 'Deelname algemene ledenvergadering beroepsvereniging/belangenorganisatie'?

Ja

- Je neemt deel aan een ledenvergadering van een beroepsvereniging óf een belangenorganisatie gerelateerd aan een van de doelgroepen.
- Inhoudelijke onderdelen, gerelateerd aan het beroep van tolk NGT en/of schrijftolk, van het programma komen in aanmerking voor nascholingsuren. Onderdelen zoals inloop, pauzes en netwerkmomenten niet.
- In geval van een ledenvergadering van een beroepsvereniging levert de beroepsvereniging de informatie (agenda/programma) én een presentielijst aan via info@stichtingrtgs.nl.
- In geval van een ledenvergadering van een belangenorganisatie levert de tolk de informatie (agenda/programma) aan én een bewijs van deelname aan via info@stichtingrtgs.nl.
- Aantal nascholingsuren wordt gebaseerd op het aangeleverde programma.

Nee

Wil je uren aanvragen voor een andere dan hierboven genoemde activiteiten?

Ja

- Je kunt een individuele aanvraag indienen en deze ter beoordeling voorleggen.
- Een individuele aanvraag heeft altijd betrekking op deskundigheidsbevorderende activiteiten die bijdragen aan het op peil houden of uitbreiden van de competenties van een tolk.
- De tolk vult het format '[individuele aanvraag](#)' volledig in.
- Activiteiten waarbij je als tolk aan het tolken/aan het werk bent komen **niet** in aanmerking voor nascholingsuren.
- Per aanvraag wordt afgewogen of de activiteit in aanmerking komt voor uren én voor hoeveel uur. De werkwijze van beoordelen staat uitgewerkt in de [criteria en voorwaarden voor categorie 2](#).

Nee

Heb je nog vragen? Mail deze dan naar info@stichtingrtgs.nl en we proberen je via die weg verder te helpen.

Hoe aan te vragen?

- Ga naar de pagina <https://www.stichtingrtgs.nl/ik-ben-tolk/mijn-deskundigheidsbevorderende-activiteiten> en log in. Via het tabblad 'overige activiteiten' voeg je een activiteit toe. Je volgt daar de stappen en vult alle informatie in.
- RTGS stuurt je een bericht als de uren toegekend zijn, er aanvullende informatie nodig is óf de aanvraag afgekeurd wordt.