**Format Programmaoverzicht scholingsactiviteit (inclusief leerdoelen)**

*Deze informatie wordt niet gepubliceerd op de website van RTGS, maar gebruikt ter beoordeling van de scholing.*

Naam aanbieder: ……………………………………………………….

Naam scholingsactiviteit: ……………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam cursusonderdeel | Lestijden | Inhoudsbeschrijving (beknopt) | Leerdoelen (SMART)[[1]](#footnote-1) | Competentie(s)[[2]](#footnote-2) | Didactische werkvormen *(beschrijf concreet de werkvormen die je inzet) Bijvoorbeeld: rollenspel, brainstorm, interview* | Naam docent |
|  |   |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |

1. De leerdoelen dienen SMART geformuleerd te zijn:

 Specifiek: Het is duidelijk wat de leerdoel(en) precies inhouden. Wat wil je bereiken? Wie is erbij betrokken? Wanneer en waar gebeurt het? Waarom wil je het bereiken?

 Meetbaar: Het gestelde doel is meetbaar. Je stelt geen doel dat onhaalbaar is, maar daadwerkelijk te realiseren valt.

 Aanvaardbaar/ Acceptabel: Is het doel door iedereen te accepteren? Is het een haalbaar doel?

 Realistisch: Is het doel haalbaar? Zit er genoeg uitdaging in? Zijn inspanning en resultaat met elkaar in evenwicht?

 Tijdgebonden: T = Is duidelijk wanneer het doel behaald is? [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) Interpersoonlijk competent, 2) organisatorisch competent, 3) competent in samenwerken met collega’s, 4) competent in samenwerking met de omgeving, 5) competent in reflectie en ontwikkeling, 6) tolktechnisch competent, 7) vakinhoudelijk competent [↑](#footnote-ref-2)