

## **Reglement Beroepscommissie Register Tolken Gebarentaal en**

### **Schrijftolken** *(ter uitwerking van artikel 15 van de het reglement van het Register Tolken*

*Gebarentaal en Schrijftolken)*

#### Inhoudsopgave

<b>Artikel 1 Begripsbepalingen .....</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 2 Inhoud van het beroepsschrift .....</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 3 Termijn .....</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 4 Niet-ontvankelijkheid .....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 5 Samenstelling beroepscommissie .....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 6 Benoeming beroepscommissie .....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de commissie .....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 8 Onafhankelijkheid .....</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 9 Geheimhouding .....</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 10 Werkwijze beroepscommissie .....</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 11 Ontvangstbevestiging .....</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 12 Behandeling ter zitting .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 13 Beslissing van de beroepscommissie .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 14 Kosten .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 15 Naam reglement .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 16 Slotbepaling .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 17 Wijziging van het reglement .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 14 Inwerkingtreding .....</b>	<b>6</b>

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Stichting: Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (RTGS), statutair gevestigd in Soesterberg.
2. Bestuur: Het bestuur van stichting RTGS zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Belanghebbende: degene die een beroepschrift indient. Dit kunnen in ieder geval de geregistreerde tolken én de aanbieders van scholingsactiviteiten zijn.
4. Specialisatiecommissie: commissie, ingesteld door RTGS, die specialisatieverzoeken beoordeelt.
7. Beroep: Een beroepschrift ingediend door de belanghebbende over de beslissing op bezwaar door het bestuur en/of de specialisatiecommissie.
8. Beroepscommissie: De beroepscommissie, zoals omschreven in artikel 15 van het reglement van de stichting en zoals nader uitgewerkt in onderhavig reglement.

## **Artikel 2 Inhoud van het beroepschrift**

1. Het instellen van beroep geschiedt door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de beroepscommissie, via mail of per post, bij het bureau van de stichting.
2. Het beroepschrift is ondertekend, gedagtekend en houdt in:
  - a. naam, adres en woonplaats van belanghebbende;
  - b. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan;
  - c. de bezwaren tegen de betreffende beslissing.
3. Indien een beroepschrift naar het oordeel van de voorzitter van de beroepscommissie niet voldoende motivering bevat, wordt belanghebbende in de gelegenheid gesteld deze motivering alsnog binnen drie (3) weken na indiening van het beroepschrift aan de beroepscommissie te doen toekomen. Indien binnen de gestelde termijn geen of onvoldoende nadere motivering wordt verstrekt, beslist de beroepscommissie over de ontvankelijkheid van het beroep.
4. Beroep schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.

## **Artikel 3 Termijn**

Een beroepschrift kan worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op bezwaar bekend is gemaakt. Wanneer er sprake is van het niet tijdig nemen van een (schriftelijke) beslissing door de specialisatiecommissie of de directeur van het RTGS binnen de daarvoor vastgestelde termijnen, kan de belanghebbende het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk indienen.

#### **Artikel 4 Niet-ontvankelijkheid**

Indien niet is voldaan aan de artikelen 2.1 tot en met 2.3 en/of artikel 3 van dit reglement, kan het beroepschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

#### **Artikel 5 Samenstelling beroepscommissie**

1. De beroepscommissie bestaat in totaal uit 5 leden onder wie een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter is bij voorkeur juridisch onderlegd en heeft kennis van het beroep van tolk gebarentaal/schrijftolk. De overige leden zijn deskundigen op het gebied van tolken gebarentaal en/of schrijftolken én niet in enige functie werkzaam bij RTGS. Leden hebben daarnaast kennis van onderwijs/nascholing en zijn bekend met óf maken deel uit van de doelgroep van tolkgebruikers (zowel schrijftolk als tolk NGT).
2. Leden mogen geen (neven)functies vervullen die onverenigbaar zijn met de onafhankelijke positie van een lid van de beroepscommissie.
3. De leden van de beroepscommissie worden benoemd door het bestuur van de stichting.
4. Het bestuur kan het lidmaatschap van de beroepscommissie aan een lid slechts ontnemen wegens kennelijke onbekwaamheid.
5. De leden van de beroepscommissie ontvangen vacatiegeld passend bij de functie en werkzaamheden.

#### **Artikel 6 Benoeming beroepscommissie**

1. Benoeming geschiedt voor een periode van 4 jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk en zulks voor eenzelfde periode van maximaal 4 jaar.
2. De beroepscommissie stelt een rooster van aftreden op van de leden.
3. Een medewerker van het bureau van de stichting fungeert als ambtelijk secretaris voor de beroepscommissie.

#### **Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de commissie**

1. De beroepscommissie heeft tot taak het behandelen en beoordelen van beroepschriften die zijn ingediend door in het RTGS geregistreeerde tolken én/of aanbieders van scholingsactiviteiten die rechtstreeks in hun belang zijn getroffen door een besluit van de specialisatiecommissie en/of het bestuur.
2. De beroepscommissie heeft tot taak een beroep ingesteld tegen een door het bestuur en/of de specialisatiecommissie van RTGS genomen beslissing, te toetsen aan het bestaande reglement van de Stichting en de richtlijnen/reglementen van de specialisatiecommissie. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:  
De beroepscommissie oordeelt of het besluit van bestuur of specialisatiecommissie:
  - niet in strijd is met de eigen reglementen of richtlijnen;
  - zorgvuldig is genomen en gebaseerd op voldoende informatie, waarbij alle betrokken partijen zonedig zijn gehoord en waarbij alle belangen tegen elkaar afgewogen worden
  - niet in strijd is met het beginsel dat gelijke gevallen gelijk behandeld moeten worden
  - zorgvuldig gemotiveerd is.

## **Artikel 8 Onafhankelijkheid**

Indien bij de behandeling van een beroep een lid van de beroepscommissie op enigerlei wijze persoonlijk bij de zaak waarover het beroep gaat, is betrokken, wordt dat lid door een ander lid vervangen. Het oordeel of een lid betrokken is en vervangen moet worden, is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van het betrokken lid zelf. Een lid laat zich tevens vervangen als minimaal twee medeleden van oordeel zijn dat hij/zij als persoonlijk betrokken bij de beroepszaak moet worden beschouwd.

Als een belanghebbende van mening is dat een lid niet onbevooroordeeld het beroep kan beoordelen en dit gemotiveerd aanbrengt bij de beroepscommissie, zal de beroepscommissie hierover oordelen alvorens het beroep inhoudelijk te behandelen.

## **Artikel 9 Geheimhouding**

1. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht met betrekking tot al hetgeen in verband met door hen te behandelen en te beslissen beroepen bij hun beraadslaging daarover aan opvattingen is geuit. Hetzelfde geldt voor naar hun aard vertrouwelijke gegevens waarover zij in verband met de uitoefening van hun taak beschikken, behoudens indien een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de ambtelijk secretaris.
2. Het lid dat de geheimhouding zoals omschreven in dit artikel overtreedt, wordt met onmiddellijke ingang van zijn taak ontheven.

## **Artikel 10 Werkwijze beroepscommissie**

1. De beroepscommissie overlegt zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Ieder beroepsschrift wordt in behandeling genomen door drie leden van de beroepscommissie, waaronder in ieder geval de voorzitter. De overige twee leden worden betrokken op basis van de inhoud van het beroepsschrift en de deskundigheid van de leden.
3. Het overleg van de beroepscommissie heeft een besloten karakter.
4. De voorzitter stelt de agenda voor het overleg op en ziet erop toe dat alle ontvangen beroepsschriften en andere belangrijke stukken tijdig van tevoren aan de leden van de beroepscommissie worden toegestuurd.
5. Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter wijst de beroepscommissie een waarnemend voorzitter aan.

## **Artikel 11 Ontvangstbevestiging**

De beroepscommissie bevestigt de ontvangst van het beroepsschrift schriftelijk, email inbegrepen, binnen één week na ontvangst.

## Artikel 12 Behandeling ter zitting

1. Het beroepschrift wordt behandeld in een besloten zitting van de commissie. De voorzitter kan toestaan dat de zitting wordt bijgewoond door derden.
2. De zitting vindt plaats in het bijzijn van alle betrokken leden (dus voorzitter en twee leden) van de beroepscommissie.
3. Alvorens op een beroepschrift te beslissen, stelt de commissie partijen in de gelegenheid om al dan niet bijgestaan door een raadsman/raadvrouw, gehoord te worden. Kosten voor bijstand komen voor rekening van de partij die zich laat bijstaan.
4. Een zitting kan ook online plaatsvinden.
5. Op verzoek van de belanghebbende of het bestuur en/of specialisatiecommissie kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten komen voor rekening van de partij die ze heeft ingeschakeld.
6. De commissie kan het horen van de belanghebbende achterwege laten indien:
  - a. het beroep kennelijk<sup>1</sup> niet-ontvankelijk is;
  - b. het beroep kennelijk ongegrond is;
  - c. de indiener heeft verklaard geen gebruik te maken van het recht te worden gehoord;
  - d. aan het beroep volledig tegemoet wordt gekomen.
7. Van de hoorzittingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de ambtelijk secretaris, dat door de voorzitter en de secretaris wordt vastgesteld. Een afschrift daarvan wordt aan de belanghebbende toegezonden en ook aan het bestuur of de specialisatiecommissie.

## Artikel 13 Beslissing van de beroepscommissie

1. Binnen 3 maanden na ontvangst van een beroepschrift neemt de beroepscommissie een beslissing op het beroep. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met maximaal 3 maanden.
2. De beroepscommissie beslist, na het horen van beide partijen, over een beroepschrift in beslotenheid. Zij baseert haar uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd, alsmede op hetgeen bij de behandeling naar voren is gekomen.
3. De beroepscommissie kan tijdens de behandeling van een beroepschrift één of meer onafhankelijke deskundigen benoemen die haar voorlicht(en).
4. De beroepscommissie kan het beroep:
  - a. (kennelijk) niet-ontvankelijk verklaren op grond van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement, of
  - b. (kennelijk) ongegrond verklaren, dan wel
  - c. gegrond verklaren en zelf een nieuwe beslissing nemen.
5. De beroepscommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
6. Een besluit van de beroepscommissie is met redenen omkleed.
7. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan degene die beroep heeft ingesteld. Een afschrift van de beslissing wordt verzonden aan het bestuur of de specialisatiecommissie.
8. De beslissing van de beroepscommissie is bindend en niet voor nader beroep vatbaar.

---

<sup>1</sup> Van een kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond bezwaar is sprake wanneer uit het beroepschrift zelf meteen blijkt dat de bezwaren van de indiener van het beroepschrift niet-ontvankelijk of ongegrond zijn en er redelijkerwijs geen twijfel mogelijk is over die conclusie.

#### **Artikel 14 Kosten**

De afhandeling van beroep door de beroepscommissie is kosteloos.

#### **Artikel 15 Naam reglement**

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Beroepscommissie Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.

#### **Artikel 16 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de beroepscommissie, met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid.

#### **Artikel 17 Wijziging van het reglement**

Het bestuur is bevoegd dit reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2024.