

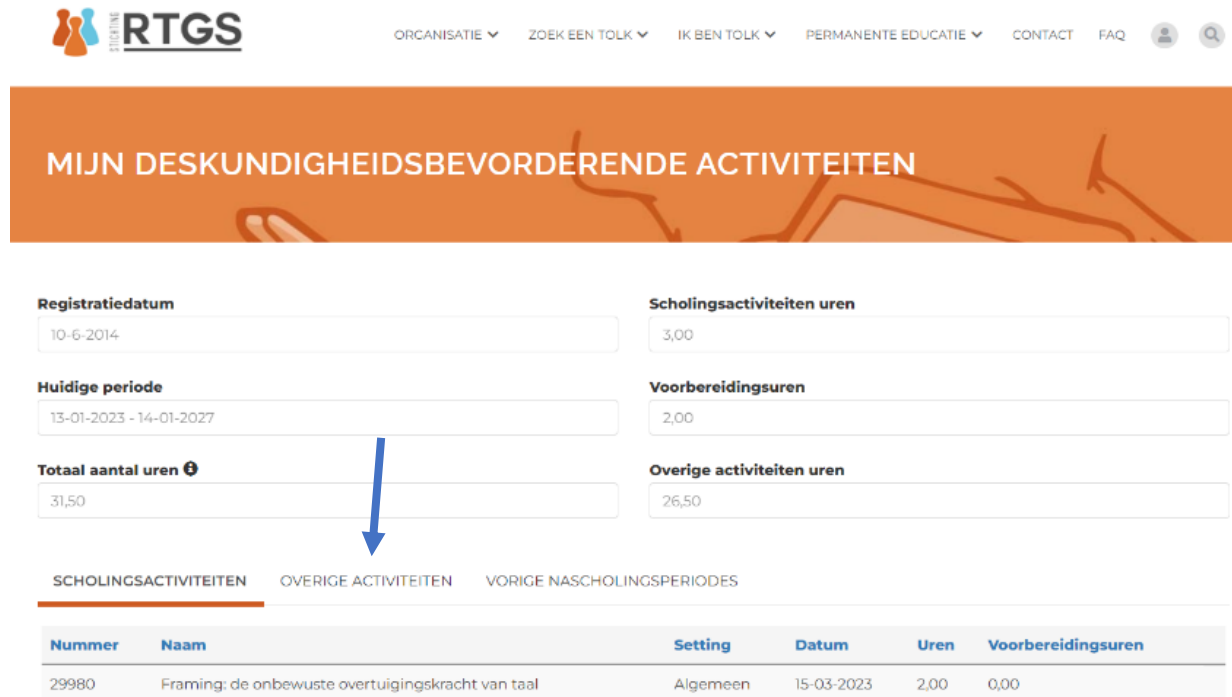
Stappenplan aanvragen activiteiten in categorie 2



Tolken moeten zelf de door hen uitgevoerde overige activiteiten (categorie 2) aanmelden. In de praktijk blijkt deze werkwijze niet voor iedereen helder, daarom onderstaand een korte toelichting:

Als je bent ingelogd als tolk, ga je naar het tabblad mijn deskundigheidsbevorderende activiteiten. Je klikt dan op 'overige activiteiten'.

Openbaar register van gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrifttolken.

Bel ons: 06-51441417 | info@stichtingrtgs.nl



STICHTING **RTGS** ORGANISATIE ▾ ZOEK EEN TOLK ▾ IK BEN TOLK ▾ PERMANENTE EDUCATIE ▾ CONTACT FAQ  

MIJN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Registratiedatum
10-6-2014

Scholingsactiviteiten uren
3,00

Huidige periode
13-01-2023 - 14-01-2027

Vorbereidingsuren
2,00

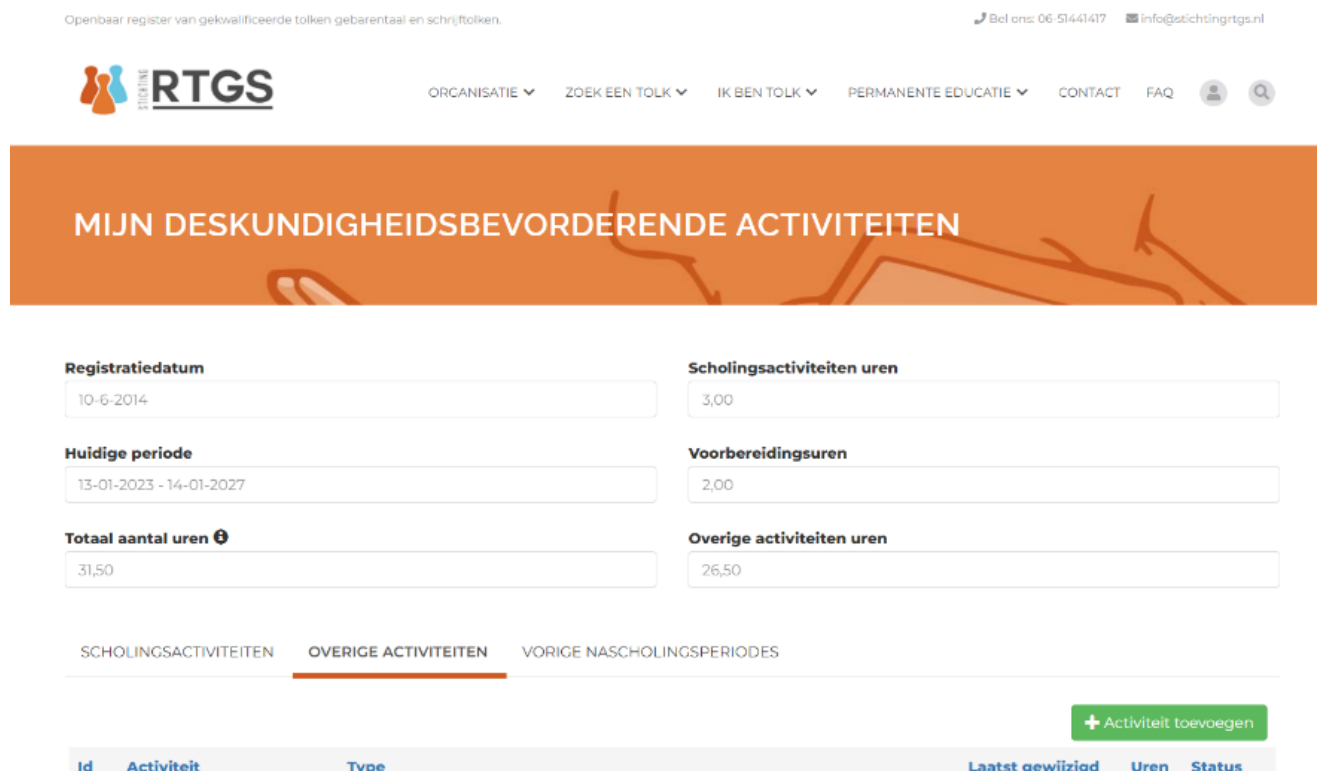
Totaal aantal uren ⓘ
31,50

Overige activiteiten uren
26,50

SCHOLINGSACTIVITEITEN **OVERIGE ACTIVITEITEN** VORIGE NASCHOLINGSPERIODES



Nummer	Naam	Setting	Datum	Uren	Vorbereidingsuren
29980	Framing: de onbewuste overtuigingskracht van taal	Algemeen	15-03-2023	2,00	0,00

Je ziet dan het volgende scherm:



Openbaar register van gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrifttolken.

Bel ons: 06-51441417 | info@stichtingrtgs.nl

STICHTING **RTGS** ORGANISATIE ▾ ZOEK EEN TOLK ▾ IK BEN TOLK ▾ PERMANENTE EDUCATIE ▾ CONTACT FAQ  

MIJN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Registratiedatum
10-6-2014

Scholingsactiviteiten uren
3,00

Huidige periode
13-01-2023 - 14-01-2027

Vorbereidingsuren
2,00

Totaal aantal uren ⓘ
31,50

Overige activiteiten uren
26,50


SCHOLINGSACTIVITEITEN **OVERIGE ACTIVITEITEN** VORIGE NASCHOLINGSPERIODES

[+ Activiteit toevoegen](#)

id	Activiteit	Type	Laatst gewijzigd	Uren	Status
----	------------	------	------------------	------	--------

Op dit scherm kun je klikken op het groene knopje en vervolgens een overige activiteit toevoegen.

Openbaar register van gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrifttolken. Bel ons: 06-51441417 | info@stichtingrtgs.nl

 ORGANISATIE ▾ ZOEK EEN TOLK ▾ IK BEN TOLK ▾ PERMANENTE EDUCATIE ▾ CONTACT FAQ

MIJN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Registratiedatum

Huidige periode

Totaal aantal uren ⓘ

Scholingsactiviteiten uren

Vorbereidingsuren

Overige activiteiten uren


SCHOLINGSACTIVITEITEN OVERIGE ACTIVITEITEN VORIGE NASCHOLINGSPERIODES

[+ Activiteit toevoegen](#)

Id	Activiteit	Type	Laatst aewiizid	Uren	Status
----	------------	------	-----------------	------	--------

Vervolgens verschijnt er een blad waarop je kiest voor een bepaalde activiteit en vervolgens kun je de informatie invullen.

Openbaar register van gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrifttolken. Bel ons: 06-51441417 | info@stichtingrtgs.nl

 ORGANISATIE ▾ ZOEK EEN TOLK ▾ IK BEN TOLK ▾ PERMANENTE EDUCATIE ▾ CONTACT FAQ

STAP 1: ACTIVITEIT TYPESTAP 2: INVULLEN GEGEVENS

OVERIGE ACTIVITEIT TOEVOEGEN

Om een overige activiteit in te kunnen vullen moeten we eerst weten welke activiteit je wilt opgeven. Maak dus eerst een keuze uit onderstaande opties. Vervolgens krijg je meer uitleg.

Type activiteit *

--kies een type-- ▾

- kies een type--
- Persoonlijk reflectie via collegiale consultatie
- Mentorschap
- Literatuurstudie
- Maken en uitbrengen (wetenschappelijke) publicatie
- Het ontwikkelen van een scholingsactiviteit
- Deelname beroepsgerelateerde commissie beroepsvereniging, de werkgroep combitolken of RTGS
- Bijeenkomsten georganiseerd voor en door de verschillende doelgroepen
- Deelname algemene ledenvergadering beroepsverenigingen
- Individuele aanvraag

Je vult de naam, datum en competenties van de activiteit in:

STAP 1: ACTIVITEIT TYPE **STAP 2: INVULLEN GEGEVENS**

Deelname beroepsgerelateerde commissie beroepsvereniging, de werkgroep combitolken of RTGS

UITLEG

Het bijdragen aan de ontwikkeling van de beroepsgroep draagt bij aan de deskundigheidsbevordering van tolken. Het gaat hierbij om werkzaamheden in commissies, werkgroepen, specifiek deskundige netwerken en bestuursfuncties die gericht zijn op: profilering, positionering, beroepsinnovatie en kwaliteitsbevordering. Het gaat hierbij om commissies etc. die onderdeel zijn van een beroepsvereniging, de werkgroep combitolken of de Stichting RTGS.

Naam activiteit *

Begindatum *

Einddatum *

Competenties *

- Interpersoonlijk competent
- Organisatorisch competent
- Samenwerken met collega's
- Samenwerken met de omgeving
- Reflectie en ontwikkeling
- Tolktechnisch competent
- Vakinhoudelijk competent

En vervolgens lever je de benodigde documenten aan. Bij alle activiteiten moeten deze meteen al worden geüpload. Betreft het b.v. het deelnemen aan een commissie dan verwachten we een door de directeur/voorzitter van het bestuur ondertekende urenstaat. Daarnaast dien je bij sommige activiteit het aantal uren nog in te vullen. Bij een aantal activiteiten is het aantal uren vast bepaald en kun je geen aanpassingen doen.

EISEN

Voorwaarden met betrekking tot de nascholingsuren zijn:

- De commissie/werkgroep/functie is gericht op profilering, positionering, beroepsinnovatie en kwaliteitsbevordering van de beroepsgroep.
- Uren worden toegekend per bijeenkomst/vergadering.
- Per bijeenkomst/vergadering worden de werkelijke contacturen toegekend.
- Om voor uren in aanmerking te komen dient de tolk een door de beroepsverenigingen/werkgroep combitolken/de Stichting RTGS ondertekend formulier (volgens format 2.6) te uploaden met daarop informatie over het aantal uren en de inhoud van de werkzaamheden.
- Activiteiten buiten de vergadermomenten/bijeenkomsten, zoals voorbereidingswerk, komen niet in aanmerking voor uren.

Bewijs *

+ Bestanden toevoegen...

Format

Download het format

UREN TOEKENNING

Uren zijn gelijk aan het aantal uren van de bijeenkomst/vergadering

Uren *

Opmerkingen

Terug

Versturen

Daarna verstuur je de activiteit.

EISEN

Voorwaarden met betrekking tot de nascholingsuren zijn:

- De commissie/werkgroep/functie is gericht op profilering, positionering, beroepsinnovatie en kwaliteitsbevordering van de beroepsgroep.
- Uren worden toegekend per bijeenkomst/vergadering.
- Per bijeenkomst/vergadering worden de werkelijke contacturen toegekend.
- Om voor uren in aanmerking te komen dient de toekening door de beroepsverenigingen/werkgroep combitolken/de Stichting RTCS ondertekend formulier (volgens format 2.6.) te uploaden met daarop informatie over het aantal uren en de inhoud van de werkzaamheden.
- Activiteiten buiten de vergadermomenten/bijeenkomsten, zoals voorbereidingswerk, komen niet in aanmerking voor uren.

Bewijs *

+ Bestanden toevoegen...

Format

Download het format

UREN TOEKENNING

Uren zijn gelijk aan het aantal uren van de bijeenkomst/vergadering

Uren *

0,00

Opmerkingen

Vorige

Versturen



Voor alle volledigheid: Op het tabblad 'overige activiteiten', zie je ook meteen het overzicht van de al ingediende overige activiteiten en de status daarvan.

SCHOLINGSACTIVITEITEN **OVERIGE ACTIVITEITEN** VORIGE NASCHOLINGSPERIODES

+ Activiteit toevoegen

Id	Activiteit	Type	Laatst gewijzigd	Uren	Status
210	ALV NBTC	Deelname algemene ledenvergadering beroepsverenigingen	25-04-2023	2,00	✓
347	Alumni dag HU	Overig	13-10-2023	1,25	✓

