

Checklist advisering beoordeling categorie 1 Scholingsactiviteiten

Datum: december 2022



Deze checklist wordt door de commissie Permanente Educatie gebruikt om een advies uit te brengen over de beoordeling van een aangeboden scholingsactiviteit.

Checklist door bureau		
Algemeen		
1	De scholingsactiviteit wordt binnen de termijn van twee maanden na einddatum van de activiteit aangemeld.	
2	De tolkgroep is duidelijk aangegeven.	
3	Indien van toepassing: er is aangegeven of er specifieke voorkennis en/of werkervaring (het vereiste beginniveau) nodig is.	
4	Er is aangegeven welke competenties in de scholingsactiviteit aan bod komen.	
5	Er is aangegeven of de scholingsactiviteit basiscompetenties bevat of verdieping en/of verbreding van het bachelorniveau is.	
6	In geval van een scholingsactiviteit met betrekking tot gesproken vreemde talen: het ERK-niveau (Europees Referentiekader) van de scholingsactiviteit is inzichtelijk gemaakt.	
Doel & inhoud		
7	Voor de cursist is er een duidelijke overzicht van het programma met namen en inhoudsbeschrijving van de programmaonderdelen, lestijden en leerdoelen aanwezig.	
8	Voor de beoordelaar is (de gevraagde informatie van) het format 'Programmaoverzicht scholingsactiviteit' volledig ingevuld. incl. leerdoelen, competenties, werkvormen).	
Toetsing		
9	Er is aangegeven óf en hoe er getoetst wordt. Indien ja: de wijze van toetsen is beschreven. Indien nee: het alternatief is beschreven.	
Contact- en voorbereidingsuren		
10	Het aantal contacturen dat is ingevuld is correct (aan de hand van programmaoverzicht). Niet trainingsuren zijn in mindering gebracht van de totale tijd.	
11	Het aantal voorbereidingsuren/zelfstudie-uren is niet hoger dan het aantal contacturen.	
12	Het aantal voorbereidingsuren literatuur is correct berekend op basis van de tabel in het document onderbouwing.	
Evaluatie		
13	Er wordt beschreven hoe de scholing geëvalueerd wordt en uit de beschrijving is duidelijk dat de twee verplichte RTGS vragen worden meegenomen in de evaluatie.	

Checklist CPE leden		
Doel & inhoud		
13	De inhoud van de scholing sluit aan bij de beroepsuitoefening van de tolk ¹ , afgeleid van de beroepscompetenties ² en beroepsprofiel(en) en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.	
14	De competenties zijn aannemelijk als je kijkt naar de leerdoelen en de inhoud van de scholingsactiviteit.	
15	De scholing is relevant en heeft een meerwaarde voor tolkgebruikers/het werkveld/vakgebied/uitoefening van het beroep.	
16	De inhoud van de scholingsactiviteit sluit aan bij de actualiteit van de beroepsgroep.	
17	De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis ³ , vaardigheden en/of attitude.	
18	De inhoud van de scholingsactiviteit sluit aan bij/is afgestemd op de leerdoelen en de tolkgroep waarvoor de scholingsactiviteit bedoeld is.	
19	De leerdoelen en de inhoud van de scholingsactiviteit zijn duidelijk en concreet (SMART) geformuleerd.	
20	De leerdoelen zijn qua inhoud en niveau passend bij (het beroepsprofiel van) de beroepsgroep. Bij een congres/symposium is het benoemen van inhoudelijke thema's voldoende.	
21	Het voorbereidingsmateriaal is relevant voor de scholingsactiviteit.	
22	Het programma is samenhangend opgebouwd.	
23	De didactische werkwijze en werkvormen zijn afgestemd op de leerdoelen, de inhoud en de tolkgroep (niet van toepassing bij congressen/symposia).	
24	Uit de beschrijving blijkt dat de scholingsactiviteit stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.	
Docenten		
25	De vakinhoudelijke expertise van de docenten ⁴ op het gebied van de inhoud van de scholing is duidelijk aangetoond.	
26	Er is aangetoond dat docenten voldoen aan minimaal twee van onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> o Aantoonbare praktijkervaring met en/of (wetenschappelijke) kennis van het onderwerp van de scholing o Aantoonbare didactische vaardigheden o Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep 	
27	Indien er sprake is van een scholingsactiviteit die gericht is op het onderhouden, vergroten, verdiepen en/of verbreden van de kennis en inzichten over de dovenscultuur en de (verschillende doelgroepen binnen de) dovengemeenschap, leveren vertegenwoordigers uit de gemeenschap een aandeel aan de scholingsactiviteit. Indien hiervan afgeweken wordt is dit grondig beargumenteerd.	
Toetsing en evaluatie		
28	De wijze van toetsen is adequaat.	
29	Er is inzichtelijk gemaakt hoe bepaald wordt of leerdoelen behaald zijn (als er geen sprake is van toetsing).	
Contact en voorbereidingsuren		
31	Alle inhoudelijke programmaonderdelen komen in aanmerking voor uren (indien dit niet het geval is, doorgeven aan de bureaumedewerker zodat correcte uren berekening kan worden toegepast)	
32	Het aantal voorbereidingsuren is voldoende onderbouwd	

¹ Daar waar gesproken wordt over tolk, wordt bedoeld (dove) tolk gebarentaal, schrijftolk én/of combitolk

² Op de website van RTGS is een document 'Competenties Tolk NGT en schrijftolk' te vinden, waarin de beroepscompetenties omschreven zijn.

³ Hieronder valt o.a. kennis over de doelgroep en beroepsspecifieke onderwerpen

⁴ Daar waar docenten staat wordt bedoeld: docenten, trainers, sprekers, cursusleiders