

Functieprofiel directeur stichting RTGS

Organisatie:

De stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken is een onafhankelijke stichting met als doelstelling:

- Het registreren van gekwalificeerde tolken gebarentaal en schrijftolken in Nederland
- Het bewaken van de kwaliteit van tolken gebarentaal en schrijftolken door specifieke opleidingsvoorwaarden te stellen aan tolken bij registratie
- Het bevorderen van de kwaliteit en professionaliteit van Tolken gebarentaal en schrijftolken door nascholing verplicht te stellen, zodat de tolk voortdurend werkt aan het onderhouden van zijn/haar deskundigheid.

Plaats van de directeur in de organisatie:

De stichting wordt bestuurd door de directeur die wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in een Directiereglement.

De Raad van Toezicht is samengesteld uit een onafhankelijk voorzitter en 2 leden op voordracht van de belangenorganisaties van tolkgebruikers en 2 leden op voordracht van de Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal (NBTG) en de Nederlandse Schrijftolken Vereniging (NSV). De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur/bestuurder en staat de directeur/bestuurder met raad en daad bij. De leden van de Raad van Toezicht oefenen hun taak uit zonder last of ruggenspraak.

Daarnaast zijn er een aantal commissies actief binnen RTGS, namelijk:

- De Commissie Permanente Educatie (CPE): samengesteld uit 5 á 6 deskundigen op het gebied van tolken en scholing/onderwijs. De CPE beoordeelt scholingsactiviteiten en adviseert de directeur hierover. De (eindverantwoordelijkheid van de) besluitvorming over het goed- of afkeuren van de deskundigheidsbevorderende activiteiten en accreditatie van intervisoren, supervisors en coaches ligt bij de directeur.. Daarnaast is de CPE een sparringpartner voor de directeur in het opstellen van beleid rondom deskundigheidsbevorderende activiteiten.
- De Specialisatiecommissie: deze onafhankelijke commissie stelt richtlijnen en beoordelingscriteria op voor specialisaties en beoordeelt ingediende aanvragen van werkgroepen. In de beginfase wordt deze commissie bijgestaan en geadviseerd door de directeur. Op termijn zal de bureaumedewerker deze commissie administratief ondersteunen.
- De Beroepscommissie: deze onafhankelijke commissie heeft tot taak het behandelen en beoordelen van beroepschriften die zijn ingediend door in het RTGS geregistreerde tolken én/of aanbieders van scholingsactiviteiten die rechtstreeks in hun belang zijn getroffen door een besluit van de specialisatiecommissie en/of het bestuur.

Doelstellingen van de functie van directeur/bestuurder:

- Strategisch, beleidsmatig en operationeel besturen van de stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.
- Organiseren, coördineren en begeleiden van werkzaamheden t.b.v. het registreren van tolken gebarentaal en schrijftolken, waaronder het leiding geven aan de bureaumedewerker;
- Bewaken van de kwaliteit door controle op de naleving van de nascholingseisen a.d.h.v. een reglement en de beschreven criteria en voorwaarden;
- Bevorderen van de kwaliteit door sturing op hoogwaardige nascholing;
- Het bevorderen van de kwaliteit door, in samenspraak met het werkveld, het ontwikkelen van instrumenten die tolken faciliteren in hun deskundigheidsbevordering (zoals een professioneel ontwikkelplan en een ontwikkelassessment);
- Onderhouden van en actief initiëren van contacten met organisaties die zijn betrokken bij de tolkvoorziening voor mensen met een auditieve beperking en tevens onderhouden van contacten met aan het beroep gerelateerde instituten of organisaties.

Functie-inhoud:

Registreren van Tolken gebarentaal en Schrijftolken in Nederland:

- De directeur adviseert en informeert tolken gebarentaal en schrijftolken over voorwaarden en procedures voor inschrijving. Houdt een digitaal registratiesysteem bij van alle verrichtingen en verplichtingen verbonden aan de inschrijving in het Register.
- Zorgt voor de naleving van het reglement voor inschrijving.

Besturen van de organisatie:

- De directeur bestuurt de stichting, d.w.z. is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling.
- De directeur ontwikkelt beleid voor een sterke positionering van de stichting binnen het vakgebied en aan het vakgebied gerelateerde domeinen.
- De directeur stelt jaarlijks in het najaar een jaarplan op met een daarbij behorende begroting.
- De directeur stelt een meerjarenbeleidsplan op.
- De directeur signaleert ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor de stichting en voor de kwaliteitsontwikkeling van de beroepsgroep.
- De directeur is verantwoordelijk voor het financieel/administratief beheer, het bureau van de stichting RTGS en het beheer van de website.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de jaarrekening.
- De directeur neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht, is de voorzitter van de Commissie Permanente Educatie én ondersteunt en adviseert de Specialisatiecommissie.
- De directeur representeert de stichting bij relevante organisaties en instellingen.
- De directeur is aanspreekpunt voor geregistreerde tolken, aanbieders, Raad van Toezicht en de diverse commissies binnen het RTGS.

Competenties:

- HBO/universitair werk- en denkniveau
- Organisatietalent
- Leidinggevende en bestuurlijke kwaliteiten
- Goede contactuele en communicatieve vaardigheden, representatief en verbindend
- Goede mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden
- Kennis van automatisering
- Kennis over het tolkenwerk
- Beheersing van NMG/NGT is een pré
- Affiniteit met de beroepsgroep
- Affiniteit met slechthorenden en (plots-/laat-)doven als tolkgebruikers