**Format aanvraagformulier scholingsactiviteit door aanbieders**

Scholingsactiviteiten dienen te worden aangevraagd via het formulier ‘scholingsactiviteit aanmelden’ via de website van RTGS. Dit format kan gebruikt worden om vooraf zelf vast alle informatie in te vullen en deze vervolgens door middel van knippen/plakken weer op de site in te voeren.   
**LET OP: Dit format is beschikbaar gesteld als hulpmiddel. Je kunt dus niet dit formulier invullen om het vervolgens naar ons te mailen óf ergens op de website uploaden. Je dient de velden in het aanvraagformulier ‘scholingsactiviteit aanmelden’ te allen tijde zelf in te vullen.** Alle velden met een \* zijn verplichte velden.

|  |  |
| --- | --- |
| AANVRAAG SCHOLINGSACTIVITEIT DOOR AANBIEDERS | |
| **ALGEMEEN** | |
| Naam scholingsactiviteit: \* | |
| (Begin- & eind)datum scholingsactiviteit: \* | |
| Tolkgroep: \*  Voor welke tolkgroep is de nascholing geschikt?  0 Tolk NGT  0 Schrijftolk  0 Combitolk  0 Tolk ASL  0 Kandidaat Dove tolk NGT | |
| Setting: \*  0 Algemeen  0 Derde taal  0 Doofblinden  0 GGZ  0 Internationaal  0 Justitie  0 Kinderen  0 medisch  0 NmG  0 Onderwijs  0 Overig beroepsgericht  0 Podiumkunsten  0 Relaytolken  0 Religie  0 Stagebegeleiding  0 Teamtolken  0 Televisie | |
| Wat is het minimum aantal deelnemers? \* | Wat is het maximum aantal deelnemers? \* |
| Aan welke competenties wordt er tijdens deze scholing gewerkt?\*  0 Vakinhoudelijk competent  0 Tolktechnisch competent  0 Interpersoonlijk competent  0 Organisatorisch competent  0 Reflectie en ontwikkeling  0 Samenwerking met omgeving  0 Samenwerking met collega’s | |
| Basiscompetentie[[1]](#footnote-2):\*  0 Ja  0 Nee | |
| Zijn er eisen met betrekking tot voorkennis en werkervaring, zowel voor als tijdens de scholing? | |
| **DOEL & INHOUD** | |
| Wat maakt deze nascholingsactiviteit relevant voor het uitoefenen van het beroep?\*  Toelichting: bijvoorbeeld: Waarom is het belangrijk voor een tolk om deze scholing te volgen en/of op welke wijze is deze scholing bruikbaar voor de beroepsuitoefening van een tolk? | |
| Het programma van de cursus ziet er als volgt uit:\*  Toelichting: Programma-informatie voor de deelnemers (inclusief omschrijving inhoud van de scholing, doel van de scholing, de leerdoelen, competenties en de trainers/docenten) | |
| Programmaoverzicht (t.b.v. beoordeling, wordt niet gepubliceerd op de website):\*  Als aanbieder dient u het format [Programmaoverzicht scholingsactiviteit](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stichtingrtgs.nl%2FPortals%2F0%2Fadam%2FInhoud%2FOd_GYw106EeGsyk07dXrZA%2FTekst%2FFormat%2520Programmaoverzicht%2520scholingsactiviteit%2520(versie%2520mei%25202022)-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK) in te vullen en toe te voegen aan de aanvraag. Dit format is ook te vinden op de pagina formats deskundigheidsbevorderende activiteiten óf is in het online aanvraagformulier zelf te downloaden. | |
| Een onderbouwing van de expertise van de betrokkenen bij de scholing (bv. docent/trainer/ervaringsdeskundige) met betrekking tot inhoud van de scholing (of een specifiek onderdeel binnen de scholing) (t.b.v. beoordeling, wordt niet gepubliceerd op de website):\*  Als aanbieder dient u het format [Onderbouwing expertise t.b.v. scholingsactiviteit](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stichtingrtgs.nl%2FPortals%2F0%2Fadam%2FInhoud%2FOd_GYw106EeGsyk07dXrZA%2FTekst%2FFormat%2520Onderbouwing%2520expertise%2520t.b.v.%2520scholing%2520(versie%2520mei%25202022)-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK) in te vullen en toe te voegen aan de aanvraag. Dit format is ook te vinden op de pagina formats deskundigheidsbevorderende activiteiten óf is in het online aanvraagformulier zelf te downloaden. | |
| **CONTACTUREN EN ZELFSTUDIE UREN** | |
| Totaal aantal contacturen:\* | |
| Totaal aantal uren voorbereidingsuren/zelfstudie-uren:\*  Het aantal voorbereidings- /zelfstudieuren is niet hoger dan het aantal contacturen. | |
| Onderbouwing en berekening van het aantal uren voorbereidingsuren/zelfstudie-uren (t.b.v. beoordeling, wordt niet gepubliceerd op website):\*  (alleen verplicht wanneer er sprake is van voorbereidingsuren/zelfstudieuren)  Als aanbieder dient u het format [Onderbouwing voorbereidingsuren zelfstudie](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stichtingrtgs.nl%2FPortals%2F0%2Fadam%2FInhoud%2FOd_GYw106EeGsyk07dXrZA%2FTekst%2FFormat%2520Onderbouwing%2520voorbereidingsuren-zelfstudie%2520-%2520definitief.docx&wdOrigin=BROWSELINK) in te vullen en toe te voegen aan de aanvraag. Dit format is ook te vinden op de pagina formats deskundigheidsbevorderende activiteiten óf is in het online aanvraagformulier zelf te downloaden. | |
| **EINDNIVEAU** | |
| Is er een toets of eindopdracht?\*  0 Ja  0 Nee | |
| Indien ja: Hoe ziet de toets/eindopdracht eruit?\*  Bijvoorbeeld: in het laatste half uur wordt d.m.v. een Kahoot getest of de cursisten verschillende tolkstrategieën kunnen herkennen en benoemen. | |
| Indien nee: Als er geen toets is, hoe wordt dan beoordeeld of de leerdoelen zijn behaald?\*  Bijvoorbeeld: door middel van het schrijven van een verslag wat de cursist heeft geleerd, welke inzichten de cursist heeft opgedaan en hoe de cursist hier verder aan gaat werken. | |
| Hoe wordt de scholing geëvalueerd?\*  Bijvoorbeeld: door middel van een verplichte evaluatie van het RTGS en/of van de nascholingsaanbieder | |
| Algemene opmerking over de nascholing (deze informatie wordt niet gepubliceerd):  Bijvoorbeeld: deze cursus wordt online aangeboden | |
| **GEGEVENS** | |
| *Locatiegegevens* | |
| Adres:\* | |
| Plaats:\* | |
| Land: | |
|  | |
| *Gegevens van de aanbieder* | |
| Naam aanmelder:\* | |
| Organisatie:\* | |
| Contactpersoon:\* | |
| Adres: | |
| Postcode: | |
| Plaats: | |
| Land: | |
| Telefoon: | |
| E-mailadres aanbieder:\* | |
| Website: | |

1. Met basiscompetenties wordt tot en met het niveau van de eindtermen van IGT&D van de Hogeschool Utrecht bedoeld. [↑](#footnote-ref-2)