

# **STATUTEN STICHTING REGISTER TOLKEN GEBARENTAAL EN SCHRIJFTOLKEN**

## **18 september 2015**

### **Naam, Zetel en Duur**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken.
2. De stichting heeft haar zetel in Soesterberg (gemeente Soest).
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

De stichting heeft de registratie van Tolken Gebarentaal en Schrijftolken alsmede de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de tolken Gebarentaal en Schrijftolken ten doel.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door het opzetten, onderhouden en ter inzage aanbieden van een register van tolken Gebarentaal en Schrijftolken en het stellen van eisen aan de ingeschreven tolken Gebarentaal en Schrijftolken.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. het oprichtingskapitaal;
- b. subsidies, bijdragen en donaties;
- c. alle andere rechtmatig verkregen baten.

### **Directie; Benoeming, schorsing en ontslag**

#### **Artikel 4**

1. De stichting wordt bestuurd door een directeur/bestuurder.
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10.
3. De geschorste directeur/bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en kan zich in die vergadering door een raadsman doen bijstaan.
4. Indien, ingeval van schorsing van de directeur/bestuurder, de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
5. Onverminderd het hiervoor in lid 2 bepaalde defungeert de directeur/bestuurder onder meer ingeval hij overlijdt, ontslag neemt, hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest of wordt ontslagen door de rechtbank.

#### **Artikel 5**

De Raad van Toezicht stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder vast.

### **Directie; Directiereglement**

#### **Artikel 6**

1. Taken, bevoegdheden en de verdere werkwijze van de directeur/bestuurder worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht, onder goedkeuring van de directeur/bestuurder, vast te stellen directiereglement.

### **Directie; Ontstentenis of belet**

#### **Artikel 7**

Ingeval van afwezigheid van de directeur/bestuurder, wordt de directie waargenomen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is ook bevoegd een of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.

### **Directie; Bevoegdheden en verplichtingen**

#### **Artikel 8**

1. Aan de directeur/bestuurder komen alle bevoegdheden toe zover in deze statuten niet toegekend aan de Raad van Toezicht.
2. De directeur/bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en evenmin tot het aangaan van geldleningen.
3. De directeur/bestuurder is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. De directeur/bestuurder is niet bevoegd tot uitgaven boven een nader door de Raad van Toezicht vast te stellen belang.
5. De directeur/bestuurder legt jaarlijks de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting aan de Raad van Toezicht ter vaststelling voor.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 9**

1. De directeur/bestuurder vertegenwoordigt de stichting.
2. Indien de stichting een belang heeft, strijdig met dat van de directeur/bestuurder, dan wordt de stichting vertegenwoordigd door een of meer personen die de Raad van Toezicht daartoe uit zijn midden aanwijst. In hoeverre sprake is van een tegenstrijdig belang staat ter beoordeling van de Raad van Toezicht.

## **Raad van Toezicht; Benoeming en ontslag**

### **Artikel 10**

1. De Raad van toezicht bestaat uit tenminste drie leden.  
Het maximum aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld, mits op een oneven aantal.  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.  
Ingeval van een vacature zal de Raad van Toezicht aan de voordragende instanties aangeven over welke deskundigheid de kandidaat bij voorkeur dient te beschikken.
2. De leden worden benoemd op grond van een daartoe strekkende voordracht, en wel:
  - a. een of meerdere leden op voordracht van de beroepsgroep Tolken Gebarentaal;
  - b. een of meerdere leden op voordracht van de beroepsgroep Schrijftolken;
  - c. een of meerdere leden op voordracht van de belangenbehartigers van personen met een auditieve beperking;
  - d. een lid tevens de voorzitter wordt benoemd door de sub a, b en c bedoelde leden.Indien er meerdere leden overeenkomstig artikel 10.2.a en artikel 10.2.b worden benoemd moeten deze in aantal gelijk zijn.  
Het gezamenlijk aantal leden sub a en b moet in aantal gelijk zijn aan het aantal leden sub c.
3. Indien een voordracht niet binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Raad van Toezicht aan de betreffende voordrachtgerechtigde instantie, door de Raad van Toezicht is ontvangen, is de Raad van Toezicht vrij zelf een persoon te benoemen. In dat geval wordt het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht geacht op voordracht van de betreffende voordrachtgerechtigde instantie te zijn benoemd. Bij het defungeren van het betreffende lid, herleeft het recht van de voordracht ter vervulling van de ontstane vacature.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid is éénmaal herbenoembaar.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn ontslag, gegeven door de Raad van Toezicht, op verzoek van de betreffende voordrachtgerechtigde instantie;
  - d. door zijn aftreden;
  - e. door zijn ontslag, gegeven door de Raad van Toezicht.

## **Raad van Toezicht; Werkwijze**

### **Artikel 11**

1. Voorzover hierna in lid 2 van dit artikel of de wet niet anders is bepaald, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen in een vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De besluiten van de Raad van Toezicht tot schorsing en ontslag van de directeur/bestuurder bedoeld in artikel 4 lid 2 en de besluiten van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10 lid 5 sub d, artikel 14 lid 1 en artikel 15 lid 1 worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan op een termijn van niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waar, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht, over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden, mits tenminste twee leden in functie zijn, met dien verstande evenwel dat de Raad van Toezicht ongeacht het aantal in functie zijnde leden, altijd bevoegd is in vacatures te voorzien.
4. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en mits de besluitvorming geschiedt met inachtneming van het hiervoor in de leden 1, 2 en 3 bepaalde. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
5. De voorzitter dan wel tenminste twee der overige leden van de Raad van Toezicht zijn gelijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
6. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt - door of namens de in het voorgaande lid bedoelde personen - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en mits de besluitvorming geschiedt met inachtneming van het hiervoor in de leden 1, 2 en 3 bepaalde.
7. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.  
Een lid kan slechts één mede-lid ter vergadering vertegenwoordigen.

## **Raad van Toezicht; Bevoegdheden en Verplichtingen**

### **Artikel 12**

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur/bestuurder en op de wijze waarop deze de goede gang van zaken in de stichting bevordert. De Raad van Toezicht staat de directeur/bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden zich naar het belang der stichting.  
De Raad van Toezicht oefent haar taak zonder last of ruggespraak uit.
2. De Raad van Toezicht is bevoegd een registeraccountant te benoemen.

## **Boekjaar, Jaarstukken, Begroting**

### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. De directeur/bestuurder sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De directeur/bestuurder legt deze stukken aan alle leden van de Raad van Toezicht ter vaststelling voor. Binnen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar stelt de Raad van Toezicht de jaarstukken vast.

3. Jaarlijks stelt de directeur/bestuurder een begroting op van de baten en lasten voor het komende jaar.

## **Reglement**

### **Artikel 14**

1. De directeur/bestuurder is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. De directeur/bestuurder is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

## **Statutenwijziging/Juridische Fusie**

### **Artikel 15**

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen, danwel een juridische fusie aan te gaan.

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvoor een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de leden van de Raad van Toezicht is bevoegd deze akte te verlijden.

## **Ontbinding en Vereffening**

### **Artikel 16**

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van toepassing. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

2. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de Raad van Toezicht, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

3. Met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de wet is bepaald, stelt de Raad van Toezicht bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar onder berusting van de door vereffenaars aangewezen persoon.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 17**

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen van de stichting niet voorzien beslist de Raad van Toezicht.