



Project Implementatie adviezen Nascholingscommissie (PIN)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I

- 1.1 Inleiding
 - 1.1.1 Het huidige Register Tolken Gebarentaal anno 2008
- 1.2 De werkorganisatie
 - 1.2.1 Structuur van de organisatie
 - 1.2.2 Website
- 1.3 Aanleiding tot het project
 - 1.3.1 Nascholingscommissie

HOOFDSTUK II

- 2.1 Rapport nascholingscommissie
 - 2.1.1 Opdracht nascholingscommissie
 - 2.1.2 Samenstelling nascholingscommissie

HOOFDSTUK III

- 3.1 Adviesrapport en de gevolgen voor het register tolken gebarentaal
 - 3.1.1 Besluitvorming adviezen
 - 3.1.2 Projectmatige aanpak
 - 3.1.3 Gewenste resultaten
 - 3.1.4 Fasen in het project
 - 3.1.5 Projectorganisatie

HOOFDSTUK IV

- 4.1 Plan van aanpak

HOOFDSTUK I

1.1. INLEIDING

1.1.1 Het huidige Register Tolken Gebarentaal¹ anno 2008.

In juli 2001 is de onafhankelijke stichting Register Tolken Gebarentaal opgericht. De stichting heeft als doel het registreren van gediplomeerde tolken, alsmede de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de tolk.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door het opzetten, onderhouden en ter inzage aanbieden van een register van tolken Gebarentaal en het stellen van eisen aan de ingeschreven tolken Gebarentaal.

Het nog relatief jonge beroep van tolk Gebarentaal met een taal in ontwikkeling en in onderzoek en tevens geen voorbeeld in binnen en buitenland voor het registreren van deze beroepsgroep, leidden ertoe dat het Register startte met beperkte middelen, nascholingsmogelijkheden en procedures.

In 2003 ontstond de behoefte om algemeen geldende regels vast te leggen met betrekking tot de inschrijving in het Register, de nascholing en de specialisaties. Op grond hiervan werd het 'Reglement voor Tolken Gebarentaal' opgesteld. In het Reglement zijn voorwaarden vastgelegd voor toelating in het Register. Het diploma dat een tolk heeft behaald na de opleiding is de basisvoorwaarde voor inschrijving. Tevens zijn er voorwaarden geformuleerd om in het Register te kunnen blijven. Een van deze voorwaarden is het volgen van door de Stichting RTG erkende nascholingsactiviteiten. Middels een vastgelegde digitale procedure kunnen nascholingsactiviteiten worden aangemeld. De administratie en controle geschieden door het bureau

Tolken Gebarentaal en schrijftolken zijn voorzieningen voor mensen met een auditieve beperking. Gebruikers van deze voorziening stellen kwaliteitseisen. Het register is zich ervan bewust dat haar bestaansrecht in eerste instantie is gelegen in het belang van de gebruikers van de voorziening.

Het is de wens van het Register Tolken Gebarentaal om in 2009 een professionaliseringsslag te maken en zich daarbij verder te ontwikkelen tot een kwaliteitsinstituut. Het is daarbij van wezenlijk belang dat zowel de tolk als de organisaties van dove en slechthorende mensen betrokken worden bij het ontwikkelen en formuleren van de kwaliteit. Om de vindbaarheid en herkenning van kwaliteit helder te krijgen zullen meet- en registratiemogelijkheden moeten worden ontwikkeld waarbij zowel de expertise van externen als de wensen van de tolkgebruiker meegenomen worden.

Naast het beroep Tolken Gebarentaal groeide de vraag naar Schrijftolken, met name door mensen die op latere leeftijd doof geworden zijn en door studenten in hoger onderwijs. Omdat de schrijftolk in het Reglement voor Tolken Gebarentaal niet met name werd genoemd en ook omdat er verschillen zijn in opleiding en gewenste nascholingsactiviteiten is in 2004 een afzonderlijk Reglement ontwikkeld voor Schrijftolken.

¹ Waar in dit document gesproken wordt over Tolk Gebarentaal wordt integraal bedoeld Tolk NGT, Tolk NMG en Schrijftolk .

1.2. DE WERKORGANISATIE VAN HET HUIDIGE REGISTER

1.2.1 Structuur van de organisatie

Het Register wordt bestuurd door de directeur van het Register en een directieassistent, beiden in parttime functie. Een Raad van Toezicht met vier leden – evenwichtig verdeeld over de beroepsgroep en de consumentengroep – met een onafhankelijke voorzitter kijkt over de schouders van de directeur mee, ondersteunt en adviseert indien nodig.

Een College van Advies, samengesteld uit vertegenwoordigers van organisaties die professioneel zijn betrokken bij de voorziening Tolken Gebarentaal, komt tweemaal per jaar bijeen en geeft op de aangeleverde stukken onder voorzitterschap van de voorzitter van de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd advies. Dit advies is niet bindend.

1.2.2 Website: www.stichtingrtg.nl

De communicatie tussen het bureau en de geregistreerde tolken loopt vrijwel uitsluitend via internet. De stichting Register Tolken Gebarentaal heeft een eigen website met een openbaar gedeelte en een login gedeelte voor de geregistreerden. Op het openbare gedeelte zijn de namen te vinden van alle geregistreerde tolken en de specifieke kwaliteiten. Voor het overige hebben bezoekers van de website toegang tot algemene informatie over het Register.

Een geregistreerde tolk logt in voor persoonlijke informatie over de inschrijving en voor informatie over de behaalde nascholingspunten en nascholingsactiviteiten. Bereikbaarheidsgegevens worden in principe door de tolk zelf online onderhouden.

1.3 AANLEIDING TOT HET PROJECT

1.3.1 Nascholingscommissie

Na een periode van 6 jaar werden gaandeweg knelpunten ervaren. In goed overleg met betrokken organisaties, waaronder de Nederlandse Beroepsvereniging van Tolken Gebarentaal (NBTG) en de Consumentenorganisaties en op advies van het College van Advies, is in 2006 door de directeur van het Register en de Raad van Toezicht besloten een nascholingscommissie met professionals te formeren met als opdracht:

“Een advies uitbrengen over de beoordeling en waardering van nascholingsmogelijkheden voor tolken gebarentaal en schrijftolken”.

HOOFDSTUK II

2.1 RAPPORT NASCHOLINGSCOMMISSIE

2.1.1 Opdracht nascholingscommissie

De opdracht die de nascholingscommissie meekreeg was advies uit te brengen over de beoordeling en waardering van nascholingsmogelijkheden voor tolken Gebarentaal en Schrijftolken (zie ook bijlage I, notulen 1^e bijeenkomst nascholingscommissie en aanbod issues) uitgaande van de bestaande Reglementen.

Het verzoek was objectieve beoordelingscriteria te formuleren alsmede een waarderingssysteem, bij voorkeur op zodanige wijze dat er één nascholingsreglement zou kunnen komen voor zowel tolken Gebarentaal als Schrijftolken.

Naar aanleiding van de adviezen van de nascholingscommissie zouden Raad van Toezicht en directeur van de stichting RTG kunnen besluiten hoe de adviezen kunnen leiden tot aanpassing.

2.1.2 Samenstelling Nascholingscommissie

De nascholingscommissie was samengesteld uit organisaties betrokken bij de voorziening tolk Gebarentaal en Schrijftolken:

- Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal, afvaardiging namens de tolken Gebarentaal (voorzitter)
- Hogeschool Utrecht (secretaris)
- Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal, afvaardiging namens de schrijftolken
- Kwaliteitsregister Tolken en Vertalers in het justitiële domein
- Dovenschap
- Nederlands Gebarencentrum

De nascholingscommissie heeft haar opdracht vervuld door na een studie van één jaar te komen met een uitvoerig en grondig rapport met 13 adviezen.

HOOFDSTUK III

3.1.1 ADVIESRAPPORT EN DE GEVOLGEN VOOR HET REGISTER TOLKEN GEBARENTAAL

3.1.1 Besluitvorming adviezen

Eind februari 2008 heeft de nascholingscommissie haar adviesrapport gepresenteerd aan de Raad van Toezicht en de directeur van de stichting RTG.

In vervolg op deze presentatie hebben Raad van Toezicht en directeur van de stichting RTG een extra vergadering belegd, waarin het rapport uitvoerig is besproken en bestudeerd op haalbaarheid en effecten. Tevens is overleg geweest met de Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal en Huib Binkhorst van UVW en is het rapport voor advies voorgelegd aan het College van Advies.

De nascholingscommissie concludeert dat er knelpunten zijn op zowel beleidsmatig als operationeel niveau. Als eerste knelpunt brengt de nascholingscommissie naar voren ‘het ontbreken van een eenduidige definitie, visie en doel van de nascholing en een basisnorm voor kwaliteit.’ In de huidige Reglementen wordt veel informatie gegeven over de uitvoering van het Reglement. Er ontbreekt echter een duidelijk uitgangspunt en visie over wat de Stichting RTG als nascholing ziet. In het 1^e advies van de nascholingscommissie wordt hierop gewezen.

Alle adviezen leiden niet alleen tot het herschrijven van de Reglementen, maar hebben invloed op de totale organisatie.

Op het moment, dat visie en doel van de nascholing en de basisnorm voor kwaliteit worden heroverwogen en opnieuw geformuleerd, heeft dit consequenties voor de gehele organisatie op zowel beleidsniveau als op operationeel niveau. Vanwege de complexiteit hebben de Raad van Toezicht en de directeur van het Register daarom gekozen voor een projectmatige aanpak.

Onderstaand volgt een geresumeerd overzicht van de adviezen én de besluiten die daarover door directie en de Raad van Toezicht zijn genomen:

ADVIES 1

De nascholingscommissie adviseert de Stichting RTG om in het reglement duidelijk een definitie en een doel van nascholingsactiviteiten weer te geven. De definitie van nascholing uit het Van Dale woordenboek is: “onderwijs om het vroeger geleerde op te frissen en nieuwe ontwikkelingen bij te leren”. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het handhaven van de kwaliteit en het bevorderen van de kwaliteit, in dit geval van het tolken.

Dit sluit aan bij het onderscheid dat in de statuten van het register wordt aangegeven, echter in het reglement dient duidelijk te worden aangegeven wat de basisnorm is voor de kwaliteit.

Advies 1 zal worden opgevolgd met als doel te komen tot een definiëring van kwaliteit en een formulering van de basisnormen onderschreven door consument, beroepsgroep en financier. Voor dit onderdeel zal een beroep worden gedaan op de consumentenorganisaties waaronder Dovenschap, stichting Plotsdoven en NVVS. Tevens zal een beroep worden gedaan op externe expertise, waaronder de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Leiden. De Hogeschool Utrecht omdat zij de opleiding verzorgt tot tolk Gebarentaal en Schrijftolk. De Universiteit Leiden, omdat zij de opdracht heeft een instrumentarium te ontwikkelen voor het beoordelen van de kwaliteit van Gerechtstolken en -vertalers. Met de Universiteit Leiden is in 2008 een relatie ontstaan in het kader van de ontwikkeling van een Register voor Gerechtstolken en -vertalers.

ADVIES 2

De nascholingscommissie adviseert om de tijndindicatie te blijven hanteren voor het omrekenen naar punten voor het register. In de praktijk wordt het namelijk zeer lastig om een ander systeem te hanteren voor het omzetten naar punten.

Advies 2 betekent een handhaving van de huidige werkwijze: een puntenwaardering op basis van uren. Bij de herschrijving en integratie van de 2 reglementen tot één reglement zal het urenstelsel daarom de basis blijven voor toekenning van punten.

ADVIES 3

De nascholingscommissie adviseert om een verplichting in te voeren, dat een tolk bepaalde activiteiten volgt in een bepaalde verhouding, verdeeld over kennis, vaardigheden en houding (hoe nauw deze ook met elkaar samenhangen).

Hierbij kan het beste worden aangesloten bij de indeling van het beroepsprofiel en de eindkwalificaties van de opleiding (zie Bijlage 1 en 2). Een activiteit die wordt aangemeld kan dan worden ingedeeld bij één van deze categorieën.

<i>I. Taal en tolkvaardigheid</i>	<i>3 pnt</i>
<i>II. Beroepshouding</i>	<i>2 pnt</i>
<i>III. Doelgroepen</i>	<i>1 pnt</i>

Bij de aanmelding van een activiteit als nascholing dient de aanmelder de doelstelling van de activiteit te vermelden, welke activiteiten worden gedaan en tevens dient hij/zij aan te geven aan welk van de bovengenoemde beroepscompetenties gewerkt wordt. Het moet mogelijk zijn om een activiteit onder meer categorieën in te delen.

Advies 3 heeft grote gevolgen voor het huidige systeem. In de huidige 2 reglementen is geen evenredige of beargumenteerde verdeling in het soort activiteiten, gericht op kennis en inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten. In de huidige beschrijving in artikel 9 (waarin de richtlijnen zijn vastgelegd voor de nascholingsactiviteiten) wordt zelfs de gehele tolkvaardigheid en/of de keyboardvaardigheid (voor schrijftolken) gemist. Advies 3 van de nascholingscommissie betreft de meest vergaande consequenties voor het gehele register. Besloten is advies 3 op te volgen. Voor het beoordelen van de kwaliteit en het niveau van het nascholingsaanbod met betrekking tot de 3 categorieën zullen criteria worden ontwikkeld. Er zal onderzoek worden gedaan om te komen tot de juiste methode van aanmelding van de nascholingsactiviteiten.

ADVIES 4

In de Reglementen voor Tolk Gebarentaal en Schrijftolk komt het concept „werkervaring, niet voor in de artikelen met betrekking tot nascholing. De nascholingscommissie is van oordeel, dat nascholingactiviteiten die niet verankerd en geconsolideerd worden in het daadwerkelijk werken als tolk, weinig zullen bijdragen aan de kwaliteitshandhaving en –verbetering van de individuele tolk.

Derhalve adviseert de nascholingscommissie dat 15 % van de nascholingstijd werkervaring moet zijn.

Advies 4 zal worden opgevolgd met een iets andere uitwerking. De stichting RTG onderzoekt de mogelijkheden voor verantwoording van een vast aantal werkuren in plaats van een percentage. Het beroep tolk Gebarentaal is een solistisch beroep. Bij het verantwoorden van uren moet rekening worden gehouden met de privacy van de consument.

ADVIES 5

De nascholingscommissie adviseert om de nascholingsactiviteit Intervisie alleen dan te waarderen met nascholingspunten wanneer de bijeenkomst voldoet aan een aantal eisen en getoetst kan worden.

Advies 5: Er zal een heldere definitie worden geformuleerd van intervisie als nascholingsactiviteit, waarna deze zal worden opgenomen in het reglement. Intervisie zal vallen onder Categorie II. Intervisie zal niet de enige activiteit zijn, waarmee aan Categorie II kan worden voldaan.

ADVIES 6

De nascholingscommissie adviseert om het geven van voorlichting over beroep en organisatie niet tot een nascholingsactiviteit te rekenen.

Het publiceren in vakbladen of wetenschappelijke tijdschriften of elders kan wel als nascholing dienen als hierbij een onderzoeksvraag geformuleerd is, zodat nieuwe kennis gegenereerd is.

Advies 6. Het onderdeel “geven van voorlichting over beroep en organisatie” zal - zoals door de commissie is geadviseerd - NIET langer tot nascholingsactiviteit worden gerekend. Aan het publiceren in vakbladen of wetenschappelijke tijdschriften zullen nader uitgewerkte criteria worden verbonden, die vervolgens zullen worden opgenomen in het nieuwe reglement.

ADVIES 7

De nascholingscommissie adviseert om de bepaling dat nascholingsactiviteiten slechts onder voorwaarden binnen dienstverband mogen plaatsvinden (artikel 9.6.4) te laten vervallen.

Advies 7: In de huidige 2 reglementen is als restrictie voor tolken in dienstverband (artikel 9.6.4) opgenomen: “De activiteit (voor nascholing) valt nadrukkelijk buiten het standaardcurriculum en de standaardwerkzaamheden van de dienstbetrekking”. De nascholingscommissie meent dat dit een niet terechte beperking inhoudt. Advies 7 wordt opgevolgd met als consequentie, dat de restrictie niet in het nieuwe reglement wordt opgenomen.

ADVIES 8

De nascholingscommissie adviseert om voor het uitvoeren of organiseren van een bepaalde nascholingsactiviteit slechts eenmaal nascholingspunten toe te kennen en dit dan ook op te nemen in het reglement.

Advies 8: In het huidige systeem is het mogelijk nascholingspunten te verwerven voor het ontwikkelen en organiseren van een nascholingsactiviteit en vervolgens nogmaals punten te verkrijgen voor de uitvoering en het bijwonen van diezelfde nascholing. De commissie is van mening dat een nascholing niet tweemaal kan worden beloond. Advies 8 wordt opgevolgd, er zal slechts eenmaal nascholingspunten aan een bepaalde nascholingsactiviteit worden toegekend.

ADVIES 9

In principe zouden met de huidige formulering van het criterium „algemene activiteit”, alle activiteiten die maar enigszins invloed hebben op de ontwikkeling van iemand als mens en daarbij als tolk, voor algemene nascholing kunnen gelden. Veel activiteiten die vallen onder deze categorie dragen echter niet bij aan de directe individuele handhaving of verbetering van de professionaliteit als tolk en sluiten niet aan bij de geformuleerde definities van kwaliteitshandhaving en verbetering.

Om die redenen adviseert de nascholingscommissie om deze categorie in zijn geheel te laten vervallen.

Advies 9: De huidige 2 reglementen kennen in de ‘Richtlijnen nascholingsactiviteiten Tolk Gebarentaal’ en Schrijftolk (artikel 9) een indeling in A) Beroepsgerichte nascholingsactiviteiten en B) Algemene nascholingsactiviteiten. De stichting RTG zal op grond van Advies 3 komen tot een geheel nieuwe indeling voor nascholingsactiviteiten. De categorie “algemeen” zal daardoor automatisch komen te vervallen.

ADVIES 10

De nascholingscommissie adviseert om de termen en artikelen gerelateerd aan specialist en specialisatie in het reglement te laten vervallen.

De nascholingscommissie beveelt tevens aan dat alle tolken, dus ook net afgestudeerde tolken, in het register kunnen aangeven wat de ervaringsgebieden zijn (binnen de categorieën van artikel 8).

Advies 10: Het laten vervallen van de artikelen gerelateerd aan specialist en specialisatie heeft tot gevolg, dat er geen specialisaties meer worden erkend. De nascholingscommissie heeft met betrekking tot dit onderwerp geen alternatief aangereikt. Specialist en specialisatie zal in het project nadere aandacht krijgen en zal worden meegenomen in het onderzoek naar een meetinstrument voor kwaliteit, kennis en vaardigheden van de tolk.

ADVIES 11

De nascholingscommissie raad aan een proefperiode van maximaal één jaar (aspirant-schap) door te voeren bij de volgende categorieën van (her)inschrijving:

- Het HU-diploma is meer dan twee jaar voor de datum van inschrijving behaald.

- Een tolk voldoet niet aan de nascholingseisen en/of aantal tolkopdrachten, wordt daarom uitgeschreven en meldt zich op een later tijdstip weer aan.

- Een tolk schrijft zich vrijwillig uit en meldt zich op een later tijdstip weer aan.

In de proefperiode, met gereduceerd tarief, moet de tolk een (nader te bepalen) verplicht aantal tolkopdrachten hebben verricht en een (nader te bepalen) verplicht aantal nascholingspunten hebben behaald, waarna het aspirant-schap / de proefperiode vervalt.

Advies 11: Doorvoeren van advies 11 houdt in, dat meer dan één uurtarief zal worden gehanteerd voor gediplomeerde tolken. Samen met advies 10 zou dit kunnen leiden tot tariefdifferentiatie. Tariefdifferentiatie is een zaak van UWV en de beroepsvereniging. Stichting RTG zal beide organisaties informeren over de verstrekte adviezen van de nascholingscommissie en zal verzoeken een beloningssysteem te ontwikkelen dat kan worden verwerkt in het nieuwe systeem van registratie.

ADVIES 12

De nascholingscommissie adviseert om in samenspraak met de huidige onafhankelijke klachtencommissie regels op te stellen omtrent uitschrijving uit het register.

Advies 12: Stichting RTG is aangesloten bij de algemene Klachtencommissie, die werkt voor meerdere organisaties voor doven. Er zal onderzoek worden gedaan naar de consequenties voor uitschrijving uit het register, de sanctiemogelijkheden en juridische aspecten in relatie tot een Klachtencommissie.

ADVIES 13

De commissie adviseert de Stichting RTG om één reglement te hanteren voor tolken gebarentaal en schrijftolken, aangepast aan de adviezen zoals die hierboven zijn opgenomen m.b.t. de nascholing. In artikelen waar specifieke informatie voor één bepaalde beroepsgroep geldig is, kan dit in de tekst worden aangeduid.

Advies 13: Na de uitwerking en implementatie van de adviezen 1 t/m 12 zal er één reglement worden geschreven voor de tolken Gebarentaal, tolken NMG en Schrijftolken.

3.1.2 Projectmatige aanpak

PIN heeft tot doel om met de verworven adviezen te komen tot één Reglement voor tolken Gebarentaal en Schrijftolken, waarin naast uitvoeringsaspecten een eenduidige definitie, visie en doel van de nascholing wordt geformuleerd en een basisnorm voor kwaliteit.

Aansluitend heeft het project tot doel het nieuwe Reglement te implementeren in de organisatie van de Stichting RTG.

3.1.3 Gewenste resultaten na de uitwerking van alle genoemde adviezen

- Het samenstellen van één reglement voor tolken Gebarentaal en Schrijftolken waarin niet alleen de uitvoering van de nascholing en de procedure wordt beschreven, maar tevens een eenduidige definitie, visie en doel van de nascholing wordt geformuleerd en een basisnorm voor kwaliteit;
- Een organisatiehandboek, waarin overzichtelijk alle elementen die betrekking hebben op beleid en uitvoering van het Register schriftelijk zijn vastgelegd, d.w.z. de structuur van de organisatie, de verantwoordelijkheden, eisen, criteria, protocollen en procedures.
- Het ontwikkelen van een meet- en registratiemogelijkheid waarmee kwaliteit en ervaring van de tolk gemeten kan worden, daarbij gebruik makend van de expertise van tolkvragers en externen, waaronder de Universiteit Leiden en de Hogeschool Utrecht.
- Implementatie van een nieuw, ofwel aanpassing van het automatiseringssysteem voor registratie van Tolken Gebarentaal en Schrijftolken ten behoeve van bezoekers, geregistreerden en websiteadministrator, waarin de registratie, de aanmelding, erkenning en overzicht van nascholing in overeenstemming zijn gebracht met de nieuwe nascholingsvoorwaarden.
- In de registratiemethodiek zal worden geïntroduceerd de mogelijkheid onderscheid in kwaliteitsniveaus van Tolken Gebarentaal en Schrijftolken te kunnen registreren. Dit op een zodanig objectieve en meetbare wijze dat daarop een eventueel onderscheid in beloning en daaruit voortvloeiend in de vergoedingsregeling door overheidsinstanties kan worden gebaseerd.

3.1.4 Fasen in het Project

Om de gewenste resultaten te bereiken zal het Project Implementatie adviezen Nascholingscommissie op hoofdlijnen een aantal fasen doorlopen:

- In fase I zal de kwaliteit worden gedefinieerd. De definitie voor kwaliteit zal door alle betrokken partijen moeten zijn geaccepteerd alvorens verder te gaan.
- In fase II worden de adviezen van de Nascholingscommissie gerelateerd aan de definitie voor kwaliteit en worden in een matrix de consequenties uitgezet voor de organisatie van het register.
- Fase III behelst de uitvoering en implementatie van de gestelde doelen.
- In fase IV wordt het project geëvalueerd.

Elke fase wordt met een bindend 'go' dan wel 'no-go' advies van de stuurgroep afgerond en daarna gecommuniceerd naar de achterban.

3.1.5 Projectorganisatie

Het realiseren van de doelstelling geschiedt middels een project. In dit kader zal een projectorganisatie worden ingesteld met de hierna volgende onderdelen en aspecten:

Projectleider: Voor de uitvoering van het project wordt een externe projectleider aangetrokken André Potters-Kemp (Projectleider)

Projectteam: Het projectteam wordt de denktank en zal zonodig onderdelen uitvoeren. Het projectteam bestaat uit:

Bert Nijman (RTG)

Corrie van Jaarsveld (RTG)

Geregistreerde tolk/voormalig lid van de nascholingscommissie.

Lid Raad van Toezicht RTG (duopositie, wisselend Dorothee Limburg en Linda Kahle)

Stuurgroep: Ter controle op de uitvoering van het project zal een stuurgroep in het leven worden geroepen.

Marianne Harterink (voorzitter)

Vertegenwoordiger Tolkenorganisaties

Vertegenwoordiger UWV

Vertegenwoordiger consumentenorganisaties

Looptijd: Het project heeft een looptijd van 1½ jaar. Voor de voorbereiding wordt 6 maanden gerekend, voor de uitvoering van het project zal 1 jaar worden gerekend. De uitvoering zal aanvangen per 1 november 2008. Er wordt rekening gehouden met een uitloop van ten hoogste 2 maanden.

Kosten: Het Register beschikt over onvoldoende middelen om de kosten van het project te kunnen dragen. Ter uitvoering van het project zal daarom een subsidie worden aangevraagd bij UWV.

Middelen: Het adviesrapport van de nascholingscommissie, de verslaglegging van de overlegsituaties naar aanleiding van het rapport, de huidige software voor registratie, de huidige reglementen en overige middelen die het Register nu ter beschikking staan, maken deel uit van dit project.

Communicatie: Het RTG is zich bewust van de onrust die kan ontstaan over de op handen zijnde wijzigingen binnen het Register. Om die reden zal gedurende het project worden gestreefd naar heldere communicatie met alle betrokkenen inzake de voorziening tolken gebarentaal, tolken NMG en schrijftolken. De momenten van communicatie zullen in de planning worden opgenomen.

HOOFDSTUK IV

4.1 PLAN VAN AANPAK

Activiteit 1(gereed)

Beschrijving van het project in de periode mei tot en met september 2008

Activiteit 2(gereed)

Aanvraag subsidie vóór 1 oktober 2008

Activiteit 3

Inrichten van een projectorganisatie in de periode van mei tot november 2008

Activiteit 4

Definiëren van de kwaliteit in samenspraak met alle betrokken partijen.

Activiteit 5

Analyse van de huidige situatie.

De uitvoering van de adviezen van de nascholingscommissie heeft vergaande consequenties voor het register als geheel. Het is daarom van belang om eerst een grondige analyse te maken van de gevolgen voor het huidige systeem en de noodzakelijke werkzaamheden bij invoering van elk advies.

Hoe ingrijpend deze gevolgen zijn en hoeveel tijd en kosten zijn gemoeid met de analyse is op voorhand nog moeilijk in te schatten.

De verstrekte adviezen hebben niet alleen betrekking op de Reglementen, maar ook op het systeem voor puntenwaardering, de weging, de software en de organisatie rondom de registratie. Met de organisatie wordt bedoeld het bureau, de website, formulieren, protocollen e.o..Om al deze elementen te betrekken bij het Register nieuwe stijl, zal door de projectorganisatie eerst moeten worden nagegaan welk element binnen het Register bij ieder advies is betrokken. Door advies en element met elkaar te verbinden ontstaat inzicht in de werkzaamheden die nodig zijn om tot uitvoering te komen van de adviezen.

Activiteit A binnen het project is de analyse van het huidige systeem en de consequenties bij invoering van het nieuwe systeem.

Adviezen nascholingscommissie	Reglement	Puntenwaardering	Weging	Software	Organisatie
1	X				X
2	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X
8	X	X	X	X	X
9	X	X	X	X	X
10	X	X	X	X	X
11	X		X	X	X
12	X			X	X
13	X				X

Activiteit 6

Twee Reglementen (één voor Tolken Gebarentaal en één voor Schrijftolken) vlechten tot één Reglement dat voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in advies 1 van het nascholingsrapport.

Activiteit 7

Implementeren van de adviezen in de organisatie. N.a.v. de analyse worden oplossingen aangedragen voor inpassing in de organisatie.

Activiteit 8

Deze activiteit betreft de Software en aanpassing van de website. Analyse en aanpassing van de huidige software en website of aanschaf nieuwe software.

Activiteit 9

Gedurende het project zal worden gewerkt aan het ontwikkelen van een Organisatiehandboek, waarin alle voor de organisatie en de uitvoering van het Register noodzakelijk documenten losbladig worden opgeslagen.

Activiteit 10

De activiteit is bedoeld om het project feestelijk af te ronden.

Activiteit 11

Zoals eerder al is gemeld, is communicatie in het gehele project van groot belang. Daarom zal de gehele doorloop van het project informatie worden verstrekt aan de betrokken partijen. Na de goedkeuring van een bepaalde fase door de stuurgroep kunnen de beslissingen welke binnen de betreffende fase zijn genomen, worden gecommuniceerd naar de achterban en overige betrokken partijen.