

Aanmeldingsprocedure/uitvoeringsregels

Het aanmelden van nascholing is uitsluitend bedoeld om activiteiten bij het register aan te melden om erkenning als nascholing te verkrijgen.

Tolken die willen deelnemen aan een erkende nascholing melden zich daartoe aan bij de aanbieder van deze nascholing.

Activiteiten kunnen als nascholing worden aangemeld door tolken én overige aanbieders, die beschikken over inloggegevens voor deze website.

Geregistreerde tolken hebben toegang tot de aanmelding van nascholing met de log-in-gegevens, die zij reeds gebruiken voor hun registratiegegevens.

Als u geïnteresseerd bent in het aanbieden van nascholing voor Tolken Gebarentaal en Schrijftolken kunt u een e-mail sturen naar info@stichtingrtgs.nl met een verzoek om inloggegevens.

In de aanvraag verwachten wij in ieder geval de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van uw organisatie
- naam en e-mailadres van de contactpersoon
- eventueel adres van uw website
- portfolio van uw organisatie
- informatie over het soort nascholing dat u wilt aanbieden

U ontvangt van ons na goedkeuring de inloggegevens om nascholing via de website te kunnen aanmelden.

De aanmelding van de nascholingsactiviteit is alleen online mogelijk door het invullen van het "Aanmeldingsformulier Nascholing" tot maximaal een maand na de einddatum van de activiteit.

De nascholing wordt alleen in behandeling genomen als het aanmeldingsformulier **volledig** is ingevuld. Dat wil zeggen:

- naam van de activiteit
- doelgroep
- Informatie over de nascholingsactiviteit: beschrijving aanleiding, context en algemene doelen van deze nascholingsactiviteit.
- Programma: volledig programma met data en tijden, en beschrijving van de inhoud, leerdoelen en werkwijze van de verschillende programmaonderdelen. Aangeven van het niveau van de activiteit en relevante literatuur.
- Relevantie voor het beroep: motivatie waarom deze nascholing in aanmerking moeten komen voor punten op grond van het reglement, met motivatie van het aantal uren en de gekozen categorieën.
- Trainers/docenten: beschrijving van de expertise van de trainers met CV

Voor de overige voorwaarden waaraan activiteiten moeten voldoen om als nascholing te worden erkend wordt verwezen naar het Reglement RTGS.

Na aanmelding van de nascholing zal de Commissie Permanente Educatie (CPE) van de stichting RTGS bepalen of de aangemelde nascholing wordt goed- of afgekeurd.

U ontvangt binnen 2 maanden bericht.

Een geaccrediteerde nascholing kan 3 jaar worden herhaald, mits de inhoud of de docent niet wijzigt. Na 3 jaar moet de activiteit opnieuw aangevraagd worden.

Nacholingsactiviteiten

Nascholing is in principe de verantwoordelijkheid van de tolk zelf. H/zij moet beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om het beroep goed uit te oefenen. Men kan veel activiteiten bedenken die een bijdrage kunnen leveren aan het verbeteren van de uitoefening van het beroep Tolk Gebarentaal of schrijftolk. Het RTGS-register is een kwaliteitsregister dat nascholing voor een aantal competenties verplicht stelt, te weten: taal- en tolkvaardigheden, attitude en kennis van doelgroepen. Dat betekent dus dat niet alle activiteiten in aanmerking komen voor nascholingspunten voor het register RTGS. Niet in aanmerking komen bijvoorbeeld nascholingen die gericht zijn op competenties die nodig zijn om in het algemeen het beroep te kunnen uitoefenen, zoals kennis op het gebied van ZZP. Ook activiteiten gericht op alleen achtergrondkennis over verschillende onderwerpen komen niet in aanmerking voor nascholingspunten. Criteria voor een nascholingsactiviteit zijn vastgelegd in het Reglement van de Stichting Register Tolken Gebarentaal en Schrijftolken (Stichting RTGS)

Welke activiteiten komen in aanmerking voor nascholingspunten?

Nascholing is bedoeld als deskundigheidsbevordering en moet zich dan ook altijd richten op het verbeteren, verdiepen en/of verbreden van competenties die noodzakelijk zijn om goed als tolk te kunnen functioneren.

Het uitgangsniveau van een nascholingsactiviteit moet overeenkomen met de eindtermen van de HU-IGT&D opleiding BA Tolk Gebarentaal en AD Schrijftolk (2012/2013), (met uitzondering van gesproken vreemde talen, waarvoor HAVO (B1) het uitgangsniveau moet zijn).

De activiteit moet vallen binnen een van de drie volgende beroepsgerelateerde competenties:

1. Taal- en tolkvaardigheden
2. Attitude
3. Kennis van de doelgroepen

Toelichting op de verschillende competenties

1a. Taal- en tolkvaardigheden tolken NGT

De activiteit vergroot, verdiept en/of verbreedt kennis van en vaardigheid in de volgende domeinen:

Lexicon en grammatica van de Nederlandse Gebarentaal

Lexicon en grammatica van het Nederlands

Verschillende vormen van NmG

Deze nascholingsactiviteiten moeten een taalkundige insteek hebben.

Activiteiten gericht op kennisoverdracht rond bepaalde onderwerpen, moeten ook gericht zijn op training van NGT-vaardigheden.

Onder NGT wordt ook verstaan tactiele communicatie die door doofblinde mensen worden gebruikt.

Lexicon en grammatica van andere gesproken talen

Bij andere dan talen dan de primaire gesproken werkta(a)l(en) moet het niveau boven B1 van het ERK liggen. Dat is dus boven het eindniveau HAVO vreemde talen. Bijvoorbeeld een basiscursus Arabisch komt niet in aanmerking voor nascholingspunten.

NGT en Nederlands worden beschouwd als de belangrijkste werktalen en daarom zijn punten voor deze categorie ook vooral daarvoor bedoeld. Voor andere gesproken of gebarentalen kunnen per nascholingsperiode maximaal 10 uur aan punten behaald worden.

Lexicon en grammatica van andere gebarentalen

Het leren van een andere gebarentaal heeft een positieve invloed op de vaardigheden in NGT en daarom worden voor deze activiteiten ook beneden B2 niveau nascholingspunten toegekend voor alleen het aanleren van vaardigheden in die gebarentaal.

Tolkvaardigheden en tolktechnieken

Tolkvaardigheden tussen Nederlands en NGT/NmG

Tolkvaardigheden tussen NGT/NmG en een derde taal

Binnen TTV (Taal- en tolkvaardigheden) geldt een maximale puntentoekening van 1 punt per 4 jaar voor het leren van 'vreemde talen'.

1b. Taal- en tolkvaardigheden schrijftolken

De activiteit vergroot, verdiept en/of verbreedt kennis van en vaardigheid in de volgende domeinen:

Lexicon en grammatica van het Nederlands

Basisvaardigheden in NmG voor schrijftolken die niet de opleiding AD Schrijftolken hebben gevolgd

Deze nascholingsactiviteiten moeten een taalkundige insteek hebben.

Activiteiten gericht op kennisoverdracht rond bepaalde onderwerpen, moeten ook gericht zijn op training van NGT-vaardigheden.

Onder NGT wordt ook verstaan tactiele communicatie die door doofblinde mensen worden gebruikt.

Lexicon en grammatica van andere gesproken talen

Bij andere dan talen dan de primaire gesproken werkta(a)l(en) moet het niveau boven B1 van het ERK liggen. Dat is dus boven het eindniveau HAVO vreemde talen. Bijvoorbeeld een basiscursus Arabisch komt niet in aanmerking voor nascholingspunten.

Schrijftolkvaardigheden en schrijftolktechnieken
Schrijftolkvaardigheden voor andere gesproken talen dan het Nederlands
Het omzetten van gesproken Nederlands in geschreven Nederlands d.m.v. een Veyboard

Binnen TTV (Taal- en tolkvaardigheden) geldt een maximale puntentoekening van 1 punt per 4 jaar voor het leren van 'vreemde talen'.

2. Attitude

Binnen deze categorie vallen die activiteiten die betrekking hebben op (zelf)reflectie en verbetering van communicatieve vaardigheden die bijdragen aan de kwaliteit, de houding en het gedrag van de tolk ten aanzien van personen die bij het tolkproces/tolksituatie betrokken zijn. Intervisie is een belangrijke nascholingsactiviteit in deze categorie.

Nascholingsactiviteiten die aangeboden worden in de categorie Attitude dienen verder aan (een van) de onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De activiteit heeft betrekking op (zelf)reflectie van de tolk.
- De activiteit heeft betrekking op het verbeteren van interactieve vaardigheden van de tolk. Deze vaardigheden dienen betrekking te hebben op het tolkproces/situatie. Dus activiteiten gericht op interactieve vaardigheden in het algemeen om als mens beter te functioneren komen niet in aanmerking voor nascholingspunten. Er moet een duidelijke relatie met het beroep tolk zijn.
- De activiteit heeft betrekking op het verbeteren van de houding van de tolk in het tolkproces/de tolksituatie. Dit betreft alleen activiteiten die gericht zijn op het beroep van de tolk.
- De activiteit heeft betrekking op het gedrag van de tolk in het tolkproces in de tolksituatie.
- De activiteit heeft betrekking op het functioneren van de tolk als dienstverlener aan de dovensamenleving.

Categorie 2 heeft betrekking op 'attitude' - de houding en het gedrag van de tolk in de tolksituatie. Hiermee wordt uitdrukkelijk NIET bedoeld de fysieke houding van de tolk of het verbeteren hiervan. Nascholingen in deze categorie moeten gericht zijn op het beroep 'tolk', zie hiervoor artikel 13.2 van het reglement: *Niet in aanmerking komen nascholingen die niet gericht zijn op het functioneren als tolk maar die te beschouwen zijn als competenties die nodig zijn om in het algemeen een beroep te kunnen uitoefenen.*

3. Doelgroepen

Nascholingsactiviteiten die aangeboden worden in de categorie Doelgroepen dienen aan (een van) de onderstaande voorwaarden te voldoen:

De activiteit vergroot, verdiept en/of verbreedt de kennis van:

- verschillende doelgroepen van de dovensamenleving in brede zin, te weten: pre-linguaal doven, plots- en laatdoven, slechthorenden, één-oor-horenden en mensen met doofblindheid.
- belangrijke instanties en personen in (de geschiedenis van) de dovensamenleving
- ontwikkelingen in de Nederlandse dovenwereld, incl. bijzonder onderwijs en overige instellingen.
- dovensamenleving en de positie van de dovensamenleving als minderheid in Nederland.

Nascholingen die betrekking hebben op tolken in specifieke settings (bijvoorbeeld: GGZ, justitie, kerk, etc.) vallen niet onder de categorie doelgroepen, maar worden erkend in zoverre ze onder de categorieën 1 (Taal- en tolkvaardigheden) of 2 (Attitude) vallen.

Uitvoeringsregels

Hoewel het Reglement RTGS de basis is voor het accrediteren van de nascholingen, is er soms behoefte aan aanvullende informatie over aantal aanscherpingen en/of verduidelijkingen voor het accorderen van verschillende nascholingsactiviteiten, danwel het toekennen van nascholingspunten.

1. De nascholingsactiviteiten moeten begeleid worden door een docent/trainer/cursusleider met bewezen expertise. Dit moet blijken uit een CV.
2. Een nascholingsactiviteit kan bestaan uit meerdere bijeenkomsten. Om voor punten in aanmerking te komen moet dan 80% van de bijeenkomsten gevolgd zijn. Als een nascholing bestaat uit verschillende onderdelen met meerdere bijeenkomsten, dient elk onderdeel apart aangevraagd te worden.
3. Nascholingspunten zijn gekoppeld aan contacturen. Uit het programma moet het aantal uren blijken. Huiswerk of zelfstudie komt niet in aanmerking voor nascholingspunten, evenals pauzes en borrels als afsluiting van de activiteit.
4. Nascholingspunten worden alleen toegekend aan deelnemers van de erkende nascholing, niet aan organisatoren of begeleiders van de desbetreffende activiteit.
5. Vervolgtrainingen - instapniveau:
Toelating van deelnemers aan een nascholing wordt overgelaten aan de docent en/of aanbieder van de nascholing. Deze deelnemer die meteen kan instappen op niveau 2 krijgt dan wel alleen punten voor de training op niveau 2 en niet voor de training op niveau 1 die hij/zij niet hoefde te volgen.

Versie oktober 2017